

Buku Ajar
Pembelajaran Digital EDMODO

Penulis:

Suhendro Busono



Diterbitkan oleh

UMSIDA PRESS

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo

ISBN: 978-623-6833-29-2

Copyright©2020.

Authors

All rights reserved

Buku Ajar
Pembelajaran Digital EDMODO

Penulis :

Suhendro Busono

ISBN :

978-623-6833-29-2

Editor :

Septi Budi Sartika

M. Tanzil Multazam

Copy Editor :

Fika Megawati

Design Sampul dan Tata Letak :

Mochamad Nashrullah

Penerbit :

UMSIDA Press

Redaksi :

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Jl. Mojopahit No 666B

Sidoarjo, Jawa Timur

Cetakan pertama, Desember 2020

© Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dengan suatu apapun
tanpa ijin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Asslamualaikum warahmatullah Wabarakatuh, Segala puji bagi Allah, Tuhan pencipta semesta alam. Robb yang Maha Hidup dan akan senantiasa menjaga dan mengawasi makhlukNya. Sholawat dan salam, kita haturkan kepada bimbingan kita Nabi Muhammad Shollallahu Alaihi Wassalam

Untuk pertama kalinya, penulis menghaturkan rasa syukur kepada Allah, Sang Pencipta alam semesta, yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kemudahan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Buku Pembelajaran Digital Menggunakan EDMODO. Untuk kedua kalinya, Penulis mengucapkan rasa kebahagiaan kepada keluarga baik dari istri dan anak, karena berkat dukungan spirit dan moril, penulis dapat menyelesaikan modul ini dengan lancar tanpa suatu halangan dan rintangan. Untuk ketiga kalinya. Penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan modul ini.

“Tidak Ada Gading Yang Tak Retak” dengan peribahasa ini, Penulis mengharapkan kepada pembaca buku ini untuk

memberikan saran dan kritik yang membangun guna untuk proses perbaikan dan penyempurnaan buku ini.

Akhir kata, dengan dihadirkannya buku ini, penulis mengharapkan agar buku ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat dijadikan sebagai referensi pada pembelajaran digital. Penulis mengharapkan agar buku ini dijadikan sebagai ilmu yang tidak pernah putus dan dapat diambil manfaatnya sekaligus bermanfaat bagi generasi selanjutnya. Iringan doa dari pembaca diharapkan dari penulis agar buku ini bermanfaat dan sebagai sodaqoh jariyah bagi penulis.

Wassalamualaikum Warah Matullahi Wabarakatuh

Penyusun

Suhendro Busono

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii

BAB 1 EDMODO

1.1 Sekilas Tentang EDMODO	1
----------------------------------	---

BAB 2 PEMBELAJARAN EDMODO

2.1 Membuat Akun Guru	2
2.2 Membuat Akun Class.....	9
2.3 Menambahkan Member/Siswa.....	15
2.4 Mengetahui Kode Kelas.....	19
2.5 Membuat dan Mengirim Tugas ke Siswa Tanpa Mengikutsertakan File Pendukung	20
2.6 Membuat dan Mengirim Tugas ke Siswa Dengan Mengikutsertakan File Pendukung	25
2.7 Mengedit Tugas	29
2.8 Menghapus Tugas	31
2.9 Membuat Quiz/Soal Ujian	33
2.10 Melihat Tugas Siswa.....	43
2.11 Melihat Jawaban Quiz/Ujian Dari Siswa	48

BAB 3 RESPONS SISWA DARI GURU

3.1 Siswa Mendownload Tugas	51
3.2 Siswa Menjawab Tugas.....	53
3.3 Siswa Menjawab Quiz/Soal Ujian.....	56
Daftar Pustaka	61
Profil Penulis	62

BAB 1

EDMODO

1.1 Sekilas Tentang Edmodo

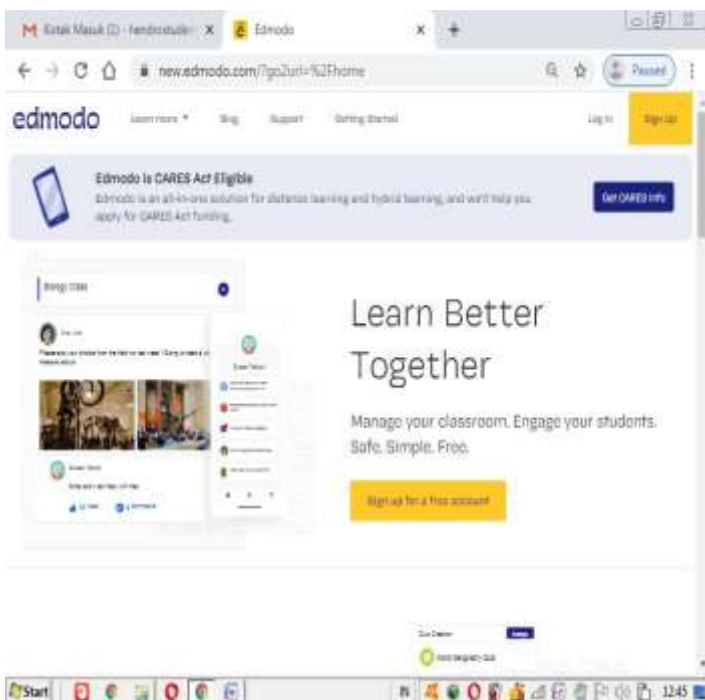
Edmodo adalah platform pembelajaran berbasis jejaring sosial yang diperuntukan untuk guru, murid sekaligus orang tua murid. Edmodo pertama kali dikembangkan pada akhir tahun 2008 oleh Nic Borg dan Jeff O'hara dan Edmodo sendiri bisa dibilang merupakan program e-learning yang menerapkan sistem pembelajaran yang mudah, efisien sekaligus lebih menyenangkan. Edmodo sangatlah membantu sekali dalam proses pembelajaran. Edmodo menyediakan cara yang aman dan mudah untuk membangun kelas virtual berdasarkan pembagian kelas layaknya di sekolah. Desain tampilan yang dimiliki Edmodo hampir sama dengan desain tampilan [Facebook](#). Dengan Edmodo, guru/ dosen dapat mengirim nilai, tugas, maupun kuis untuk siswa/ mahasiswa dengan mudah.

BAB 2

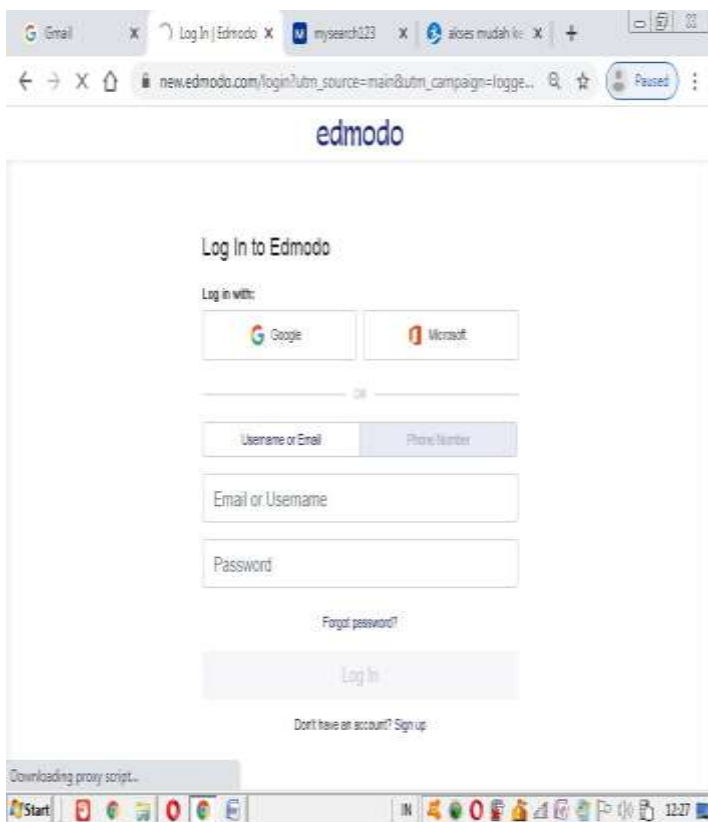
PEMBELAJARAN EDMODO

2.1 Membuat Akun Guru

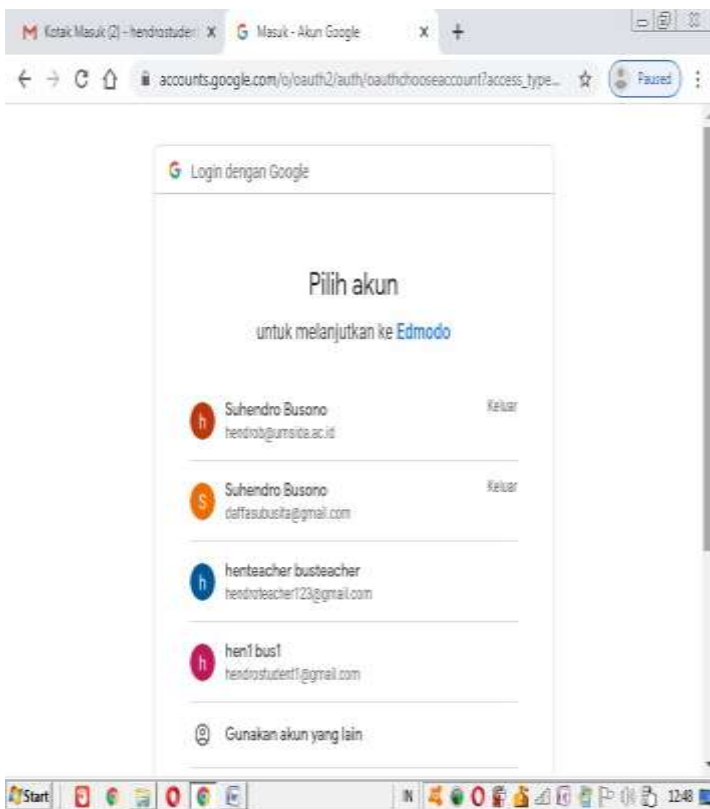
1. Pilih “Login” di pojok kanan atas



2. Masuk ke Edmodo menggunakan email google anda (pastikan anda telah memiliki email di google) dan click tombol “google”



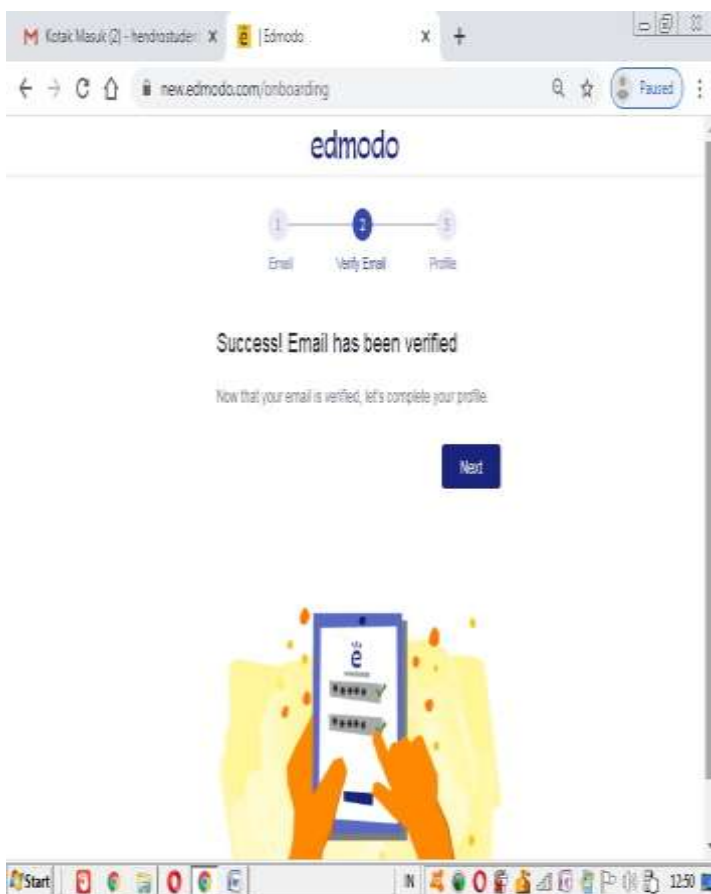
3. Pilih akun email google anda yang digunakan untuk membuka edmodo



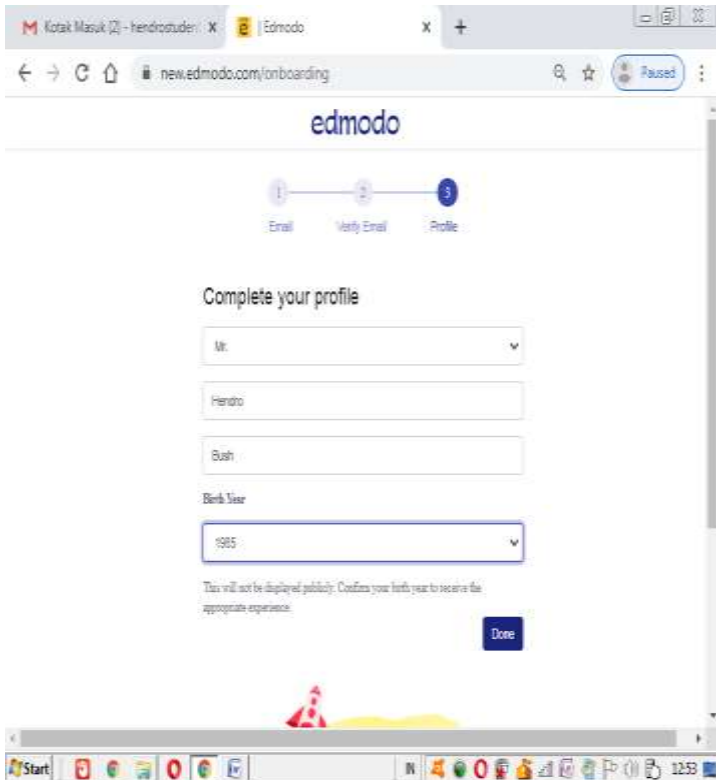
4. Pilih dan click akun “Saya Guru”



5. Click “Next” untuk memverifikasi email anda



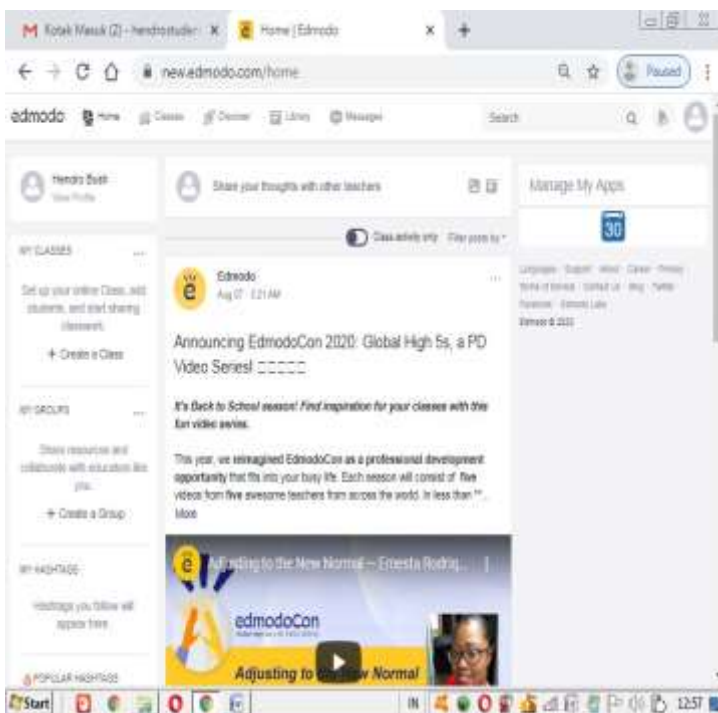
6. Isikan profile pribadi anda (title, nama depan, nama belakang dan tahun lahir) dan tekan tombol **“Done”** jika telah mengisi profile anda



The screenshot shows a web browser window with the URL `new.edmodo.com/onboarding`. The page features the Edmodo logo at the top and a progress indicator with three steps: 1. Email, 2. Verify Email, and 3. Profile. The 'Profile' step is currently active. Below the progress indicator, the heading 'Complete your profile' is displayed. The form includes a dropdown menu for 'Mr.', text input fields for 'Herano' and 'Guan', and a dropdown menu for 'Birth Year' with '1985' selected. A note below the form states: 'This will not be displayed publicly. Confirm your birth year to receive the appropriate experience.' A blue 'Done' button is located at the bottom right of the form area. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

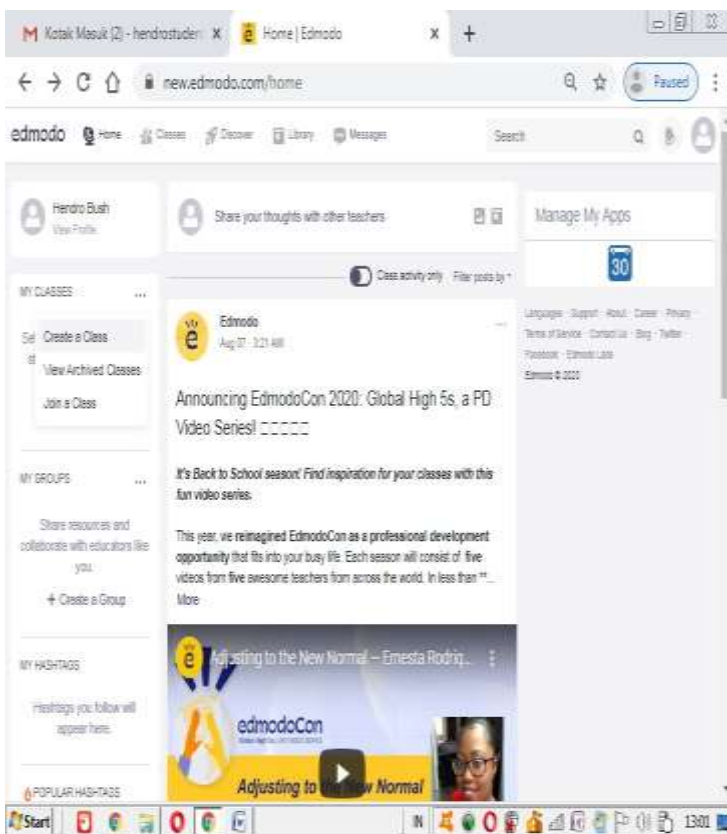
7. Isi profile anda (profil biasanya sesuai dengan nama dan password di email anda)

Jika berhasil, maka akan tampil seperti pada gambar dibawah



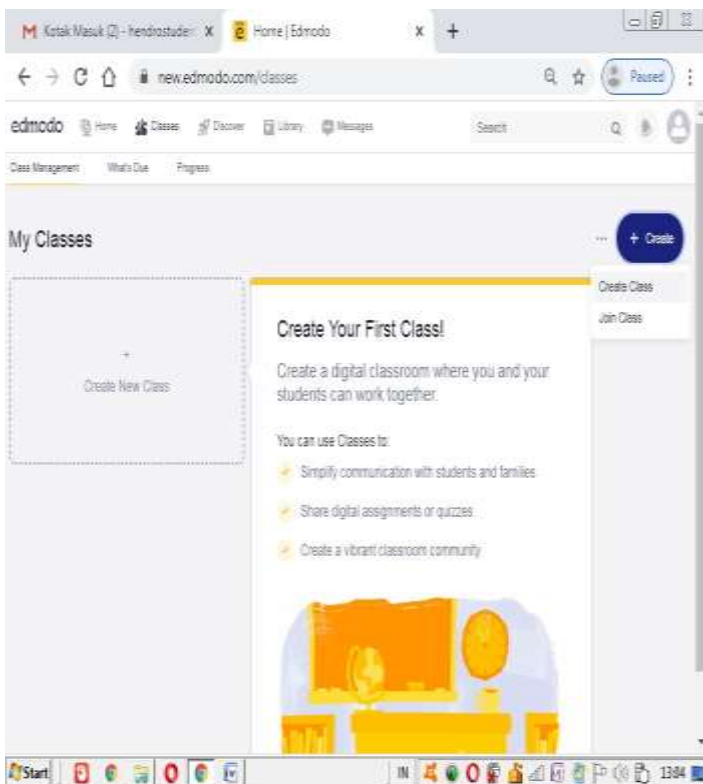
2.2 Membuat Class

1. Pilih menu classes pada tab atas atau My Classes -> Create a Class

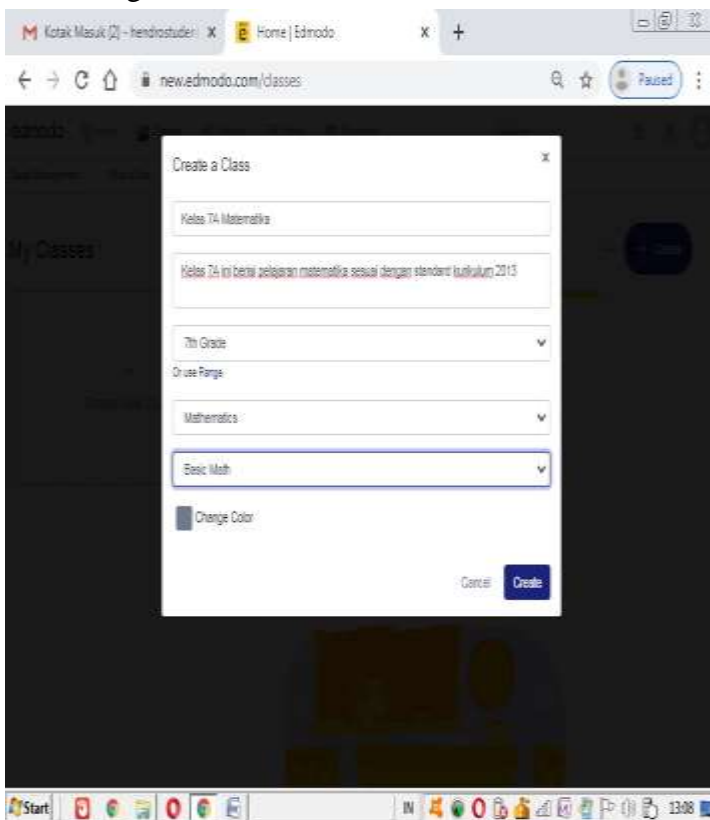


The screenshot displays the Edmodo web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Edmodo logo and menu items: Home, Classes, Discover, Library, and Messages. A search bar is also present. Below the navigation bar, the user's profile 'Hendro Bush' is visible. The main content area is titled 'MY CLASSES' and features a 'Class activity only' filter. A prominent button labeled 'Create a Class' is visible in the 'MY CLASSES' section. Below this, there are sections for 'MY GROUPS' and 'MY HASHTAGS'. The central part of the page shows a post from Edmodo dated August 27, 2020, titled 'Announcing EdmodoCon 2020: Global High 5s, a PD Video Series!'. The post includes a video player with the title 'Adjusting to the New Normal' and a thumbnail image of a woman. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

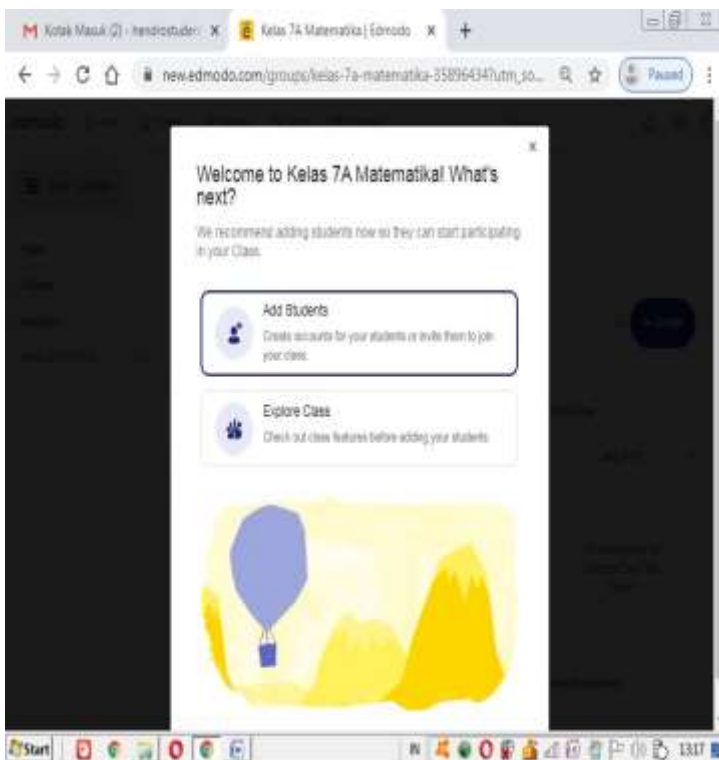
1. Jika memilih tab classes, Click Create -> Create Class



3. Isikan menu create class dibawah sesuai dengan kriteria pelajaran yang anda ampu/ajar, kemudian jika telah mengisi click tombol Create



4. Jika berhasil, anda akan diminta untuk menghubungkan murid-murid yang anda akan ajar di pelajaran ini (contoh, Kelas 7A Matematika, agar bisa terhubung, maka murid-murid harus memiliki email di google), kemudian click Add Students

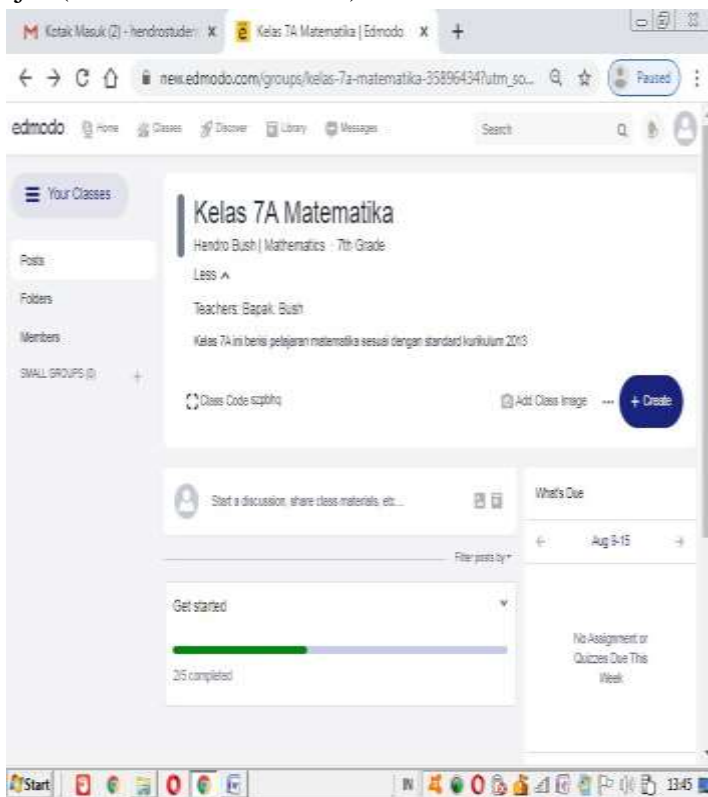


5. Masukkan akun murid-murid anda dengan memasukkan nama depan,nama belakang dan email (pastikan email harus diisi), Kemudian tekan tombol Invite

The screenshot shows a web browser window with the Edmodo interface. The page title is 'Kelas 7A Matematika' and the URL is 'new.edmodo.com/groups/kelas-7a-matematika-35896434/addme...'. The main heading is 'Invite students and other teachers'. Below this, there are two bullet points: '-Members who already have an Edmodo account can join your Class' and '-Members who need an Edmodo account can sign up on their own, using the information provided. Learn more'. A blue 'Invite' button is visible. Below the button, there is a section titled 'Create student accounts ahead of time' with a sub-heading 'Copy and paste from a spreadsheet to add students to your members list. This will generate a handout with each student's login information that you can share.' A table is shown with the following data:

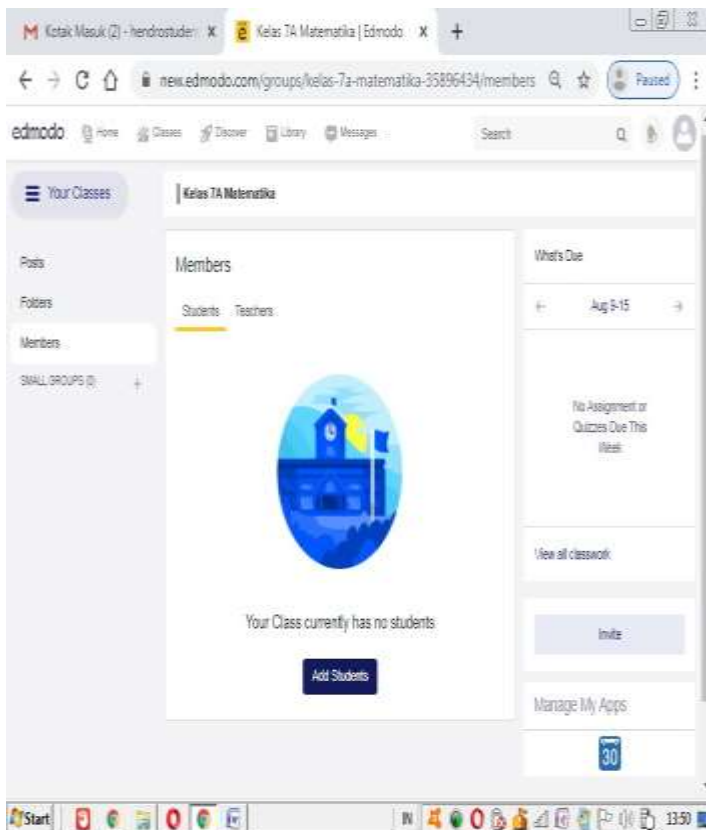
	First Name	Last Name	Email (Recommended)
1	Muhammad	Ridwan	hendroteacher123@gmail.com
2	Ali	Sofyan	ali123456@gmail.com
3	First Name	Last Name	[Email (Recommended)]

6. Jika Berhasil anda akan berada di kelas yang anda ajar (Kelas 7A Matematika)

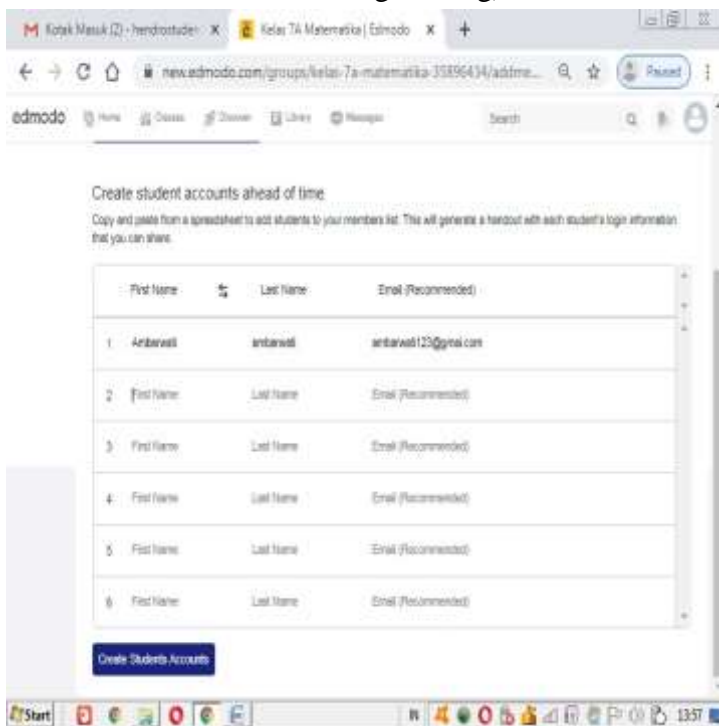


2.3 Menambahkan Member/Siswa

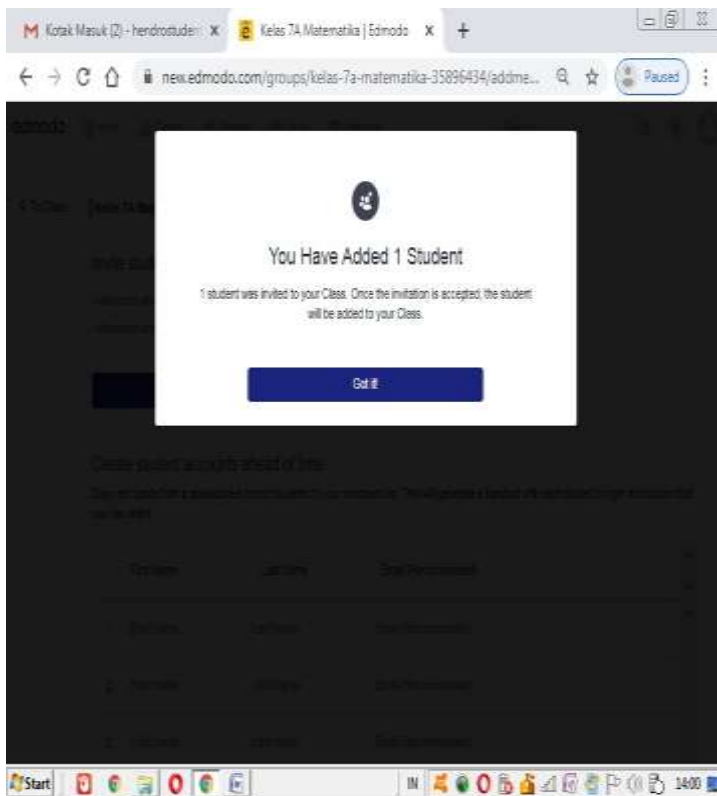
1. Pada laman Kelas 7A Matematika, pilih members, kemudian click **“Add Students”**



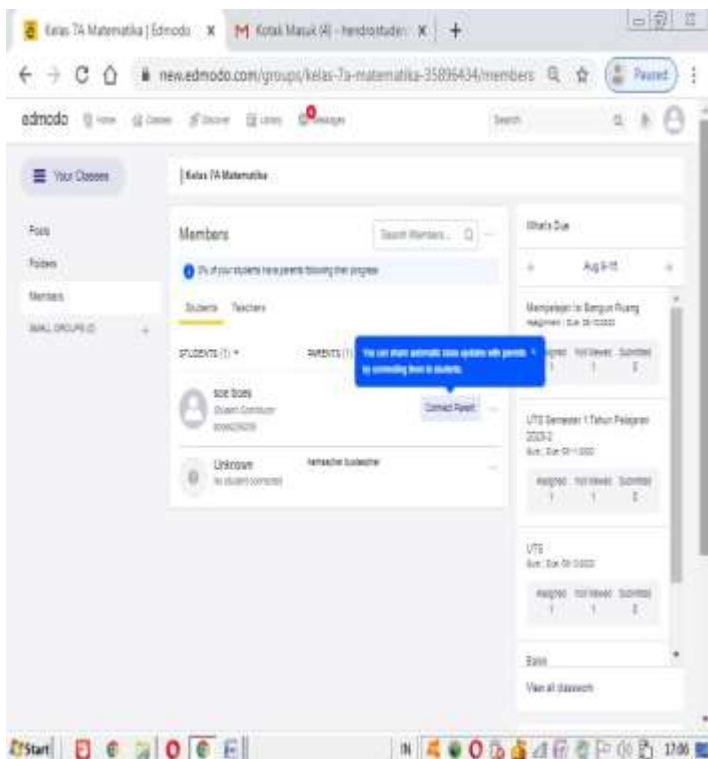
2. Masukkan akun murid yang akan anda hubungkan dengan mengisi nama depan, nama belakang dan email, kemudian tekan tombol **“Create Students Accounts”** (jika sudah email murid sudah di buat, maka otomatis akan terkirim ke email masing-masing)



3. Jika berhasil akan tampil halaman seperti dibawah, kemudian tekan **“Got It”**

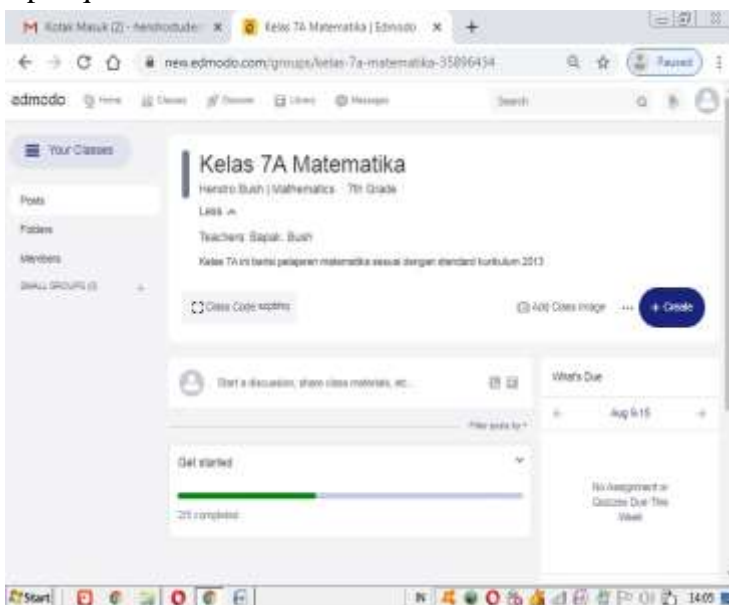


4. Jika berhasil anda telah menambahkan data siswa ke kelas anda



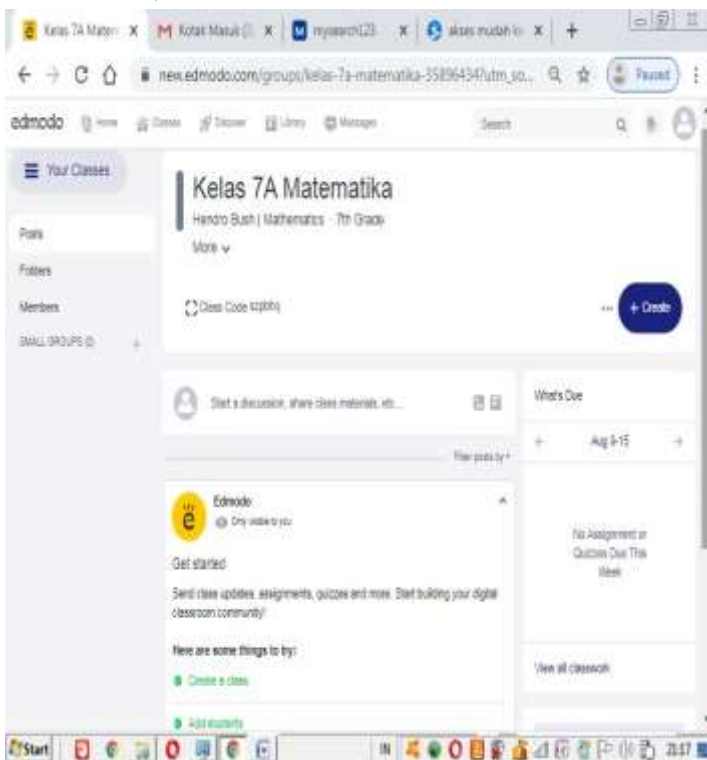
2.4 Mengetahui Kode Kelas

1. Pilih laman kelas yang anda ajar (Kelas 7A Matematika), kemudian arahkan ke slide yang anda ajar (pada contoh Kelas 7A Matematika), maka tampil kode kelas (kode kelas digunakan untuk menghubungkan murid-murid ke kelas yang diajar). Contoh kode kelas szpbhq

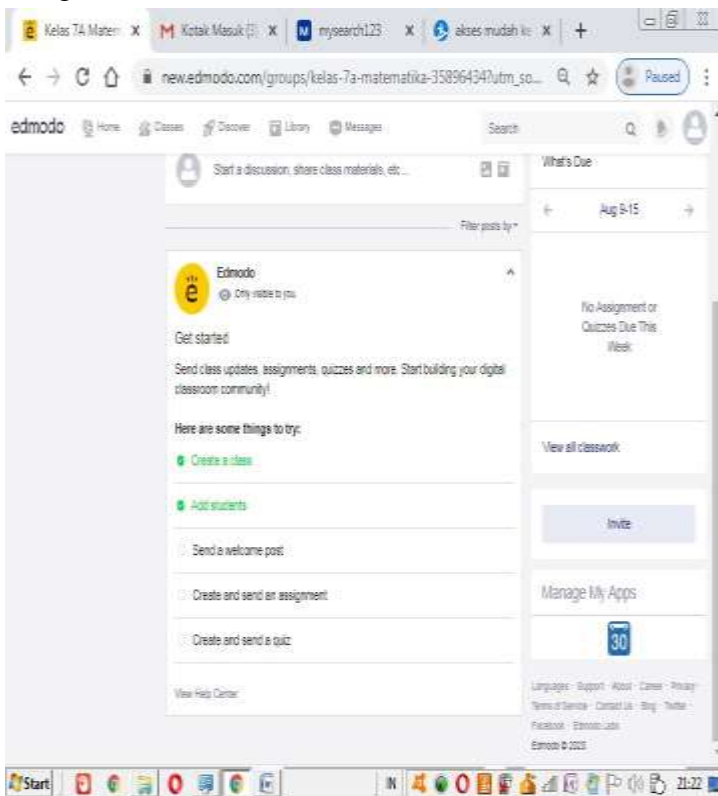


2.5 Membuat dan Mengirim Tugas ke Siswa Tanpa Mengikutsertakan File Pendukung (file word/ppt/gambar/video)

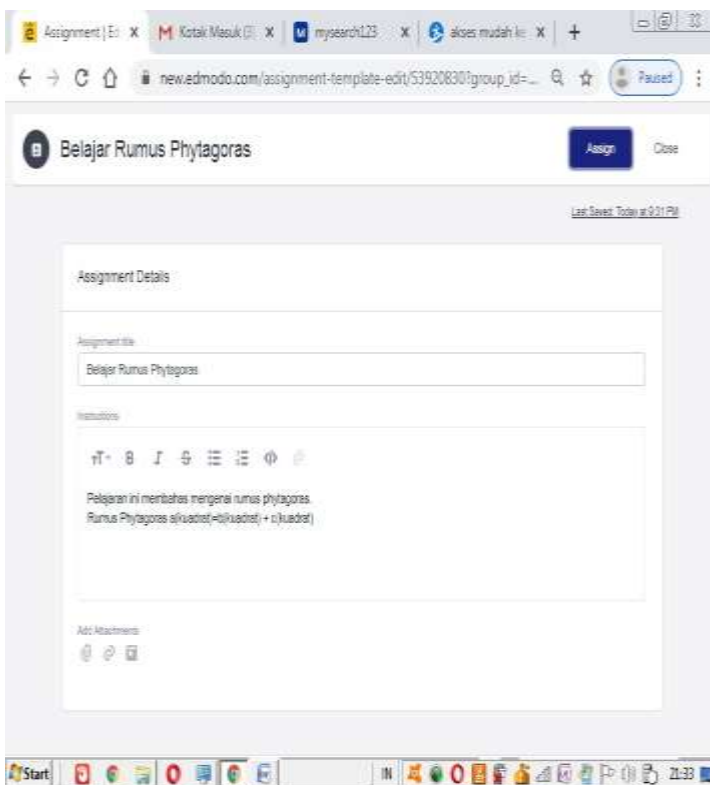
1. Pilih kelas yang anda ajar (contoh Kelas 7A Matematika)



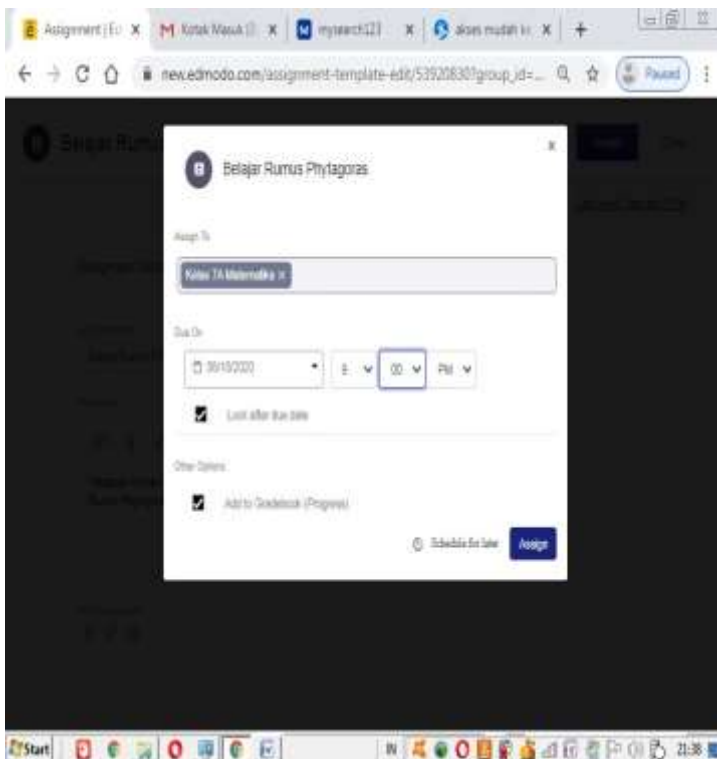
2. Pilih kelas yang anda ajar (pada contoh kelas 7A Matematika), kemudian click tombol +Create -> Assignment -> New



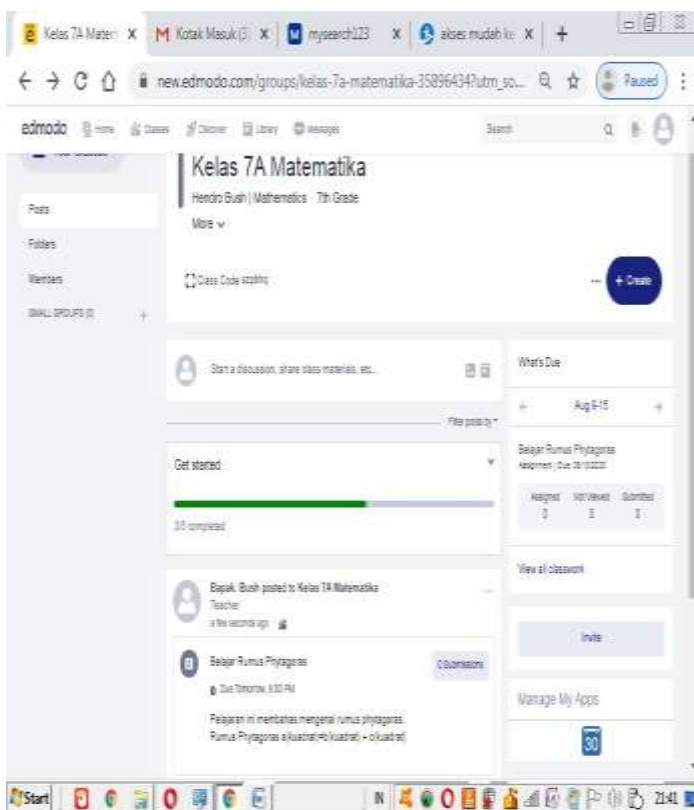
3. Masukkan detail tugas pelajaran anda (Judul tugas, Penjelasan tugas dan file) dan kemudian tekan tombol **Assign** (NB : File tidak harus diikutsertakan)



4. Masukkan deadline jadwal pengerjaan (pada gambar dibawah tugas berakhir pada tanggal 10 agustus 2020 pukul 9 malam, Lock after due date = jika pengerjaan tugas dikirim diatas pukul 9 malam, maka sistem otomatis ditutup), kemudian tekan tombol “Assign”

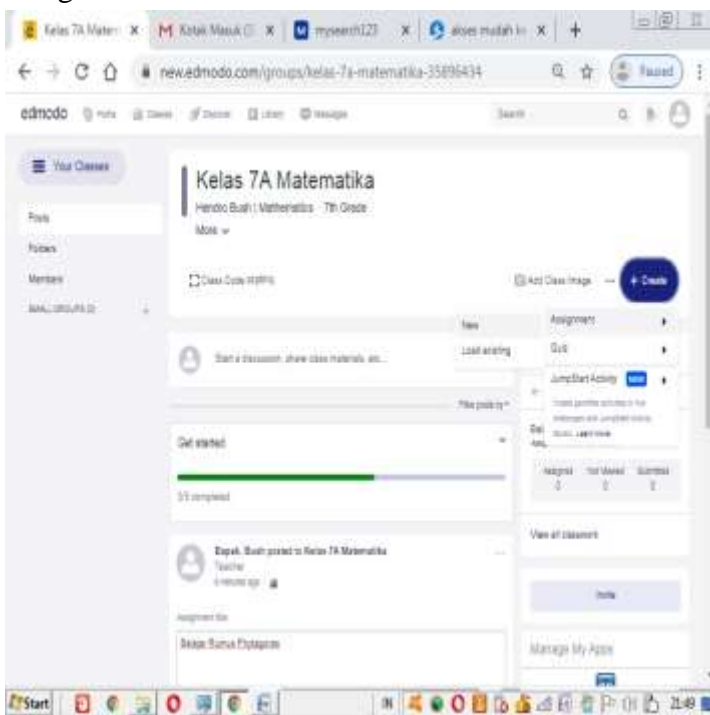


5. Jika berhasil maka akan tampil gambar dibawah

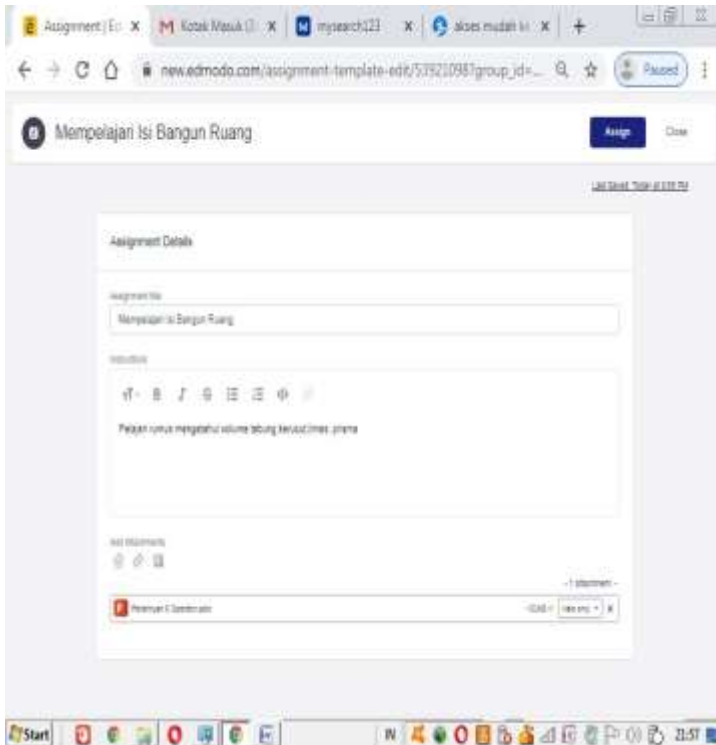


2.6 Membuat dan Mengirim Tugas ke Siswa Dengan Mengikutsertakan File Pendukung (file word/ppt/gambar/video)

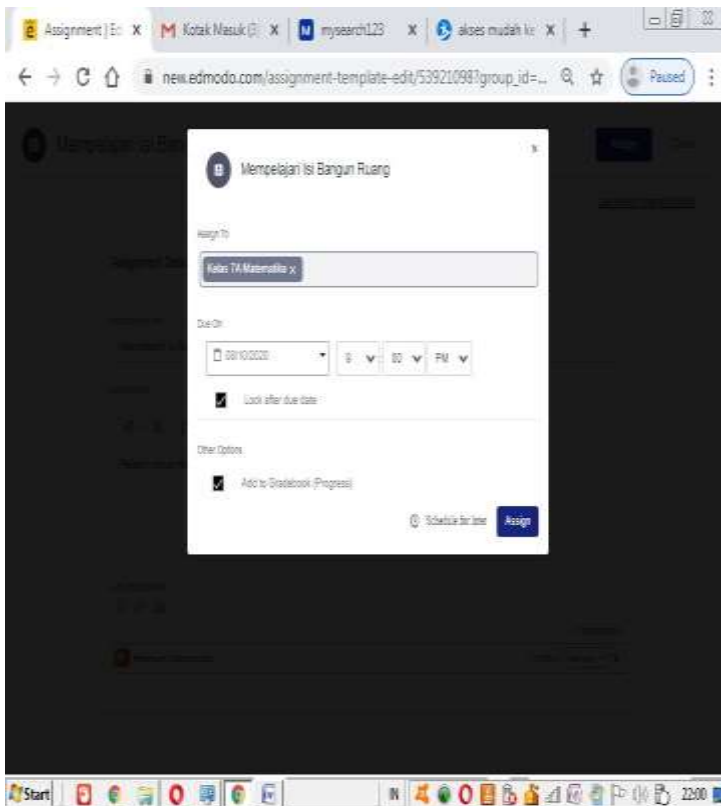
1. Pilih kelas yang anda ajar (pada contoh kelas 7A Matematika) , kemudian click tombol +Create -> Assignment -> New



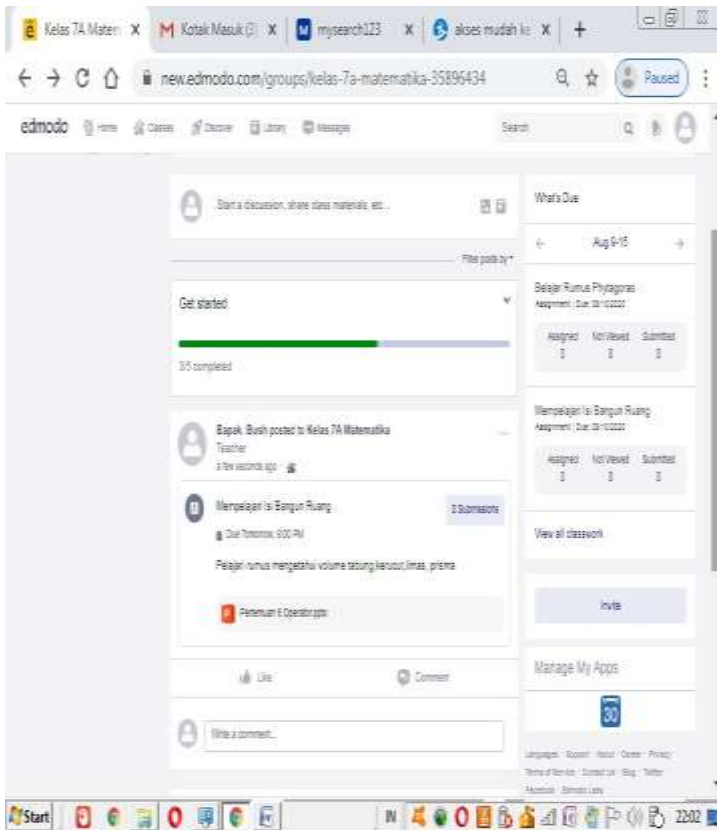
2. Isikan detail tugas yang akan diberikan (Judul tugas, Penjelasan dan file tugas (file word/ppt/pdf/gambar/video dsb, pada contoh file yang berikan menggunakan file powerpoint) kemudian tekan tombol “Assign”



- Masukkan deadline jadwal pengerjaan (pada gambar dibawah tugas berakhir pada tanggal 10 agustus 2020 pukul 9 malam, Lock after due date = jika pengerjaan tugas dikirim diatas pukul 9 malam, maka sistem otomatis ditutup), kemudian tekan tombol “Assign”

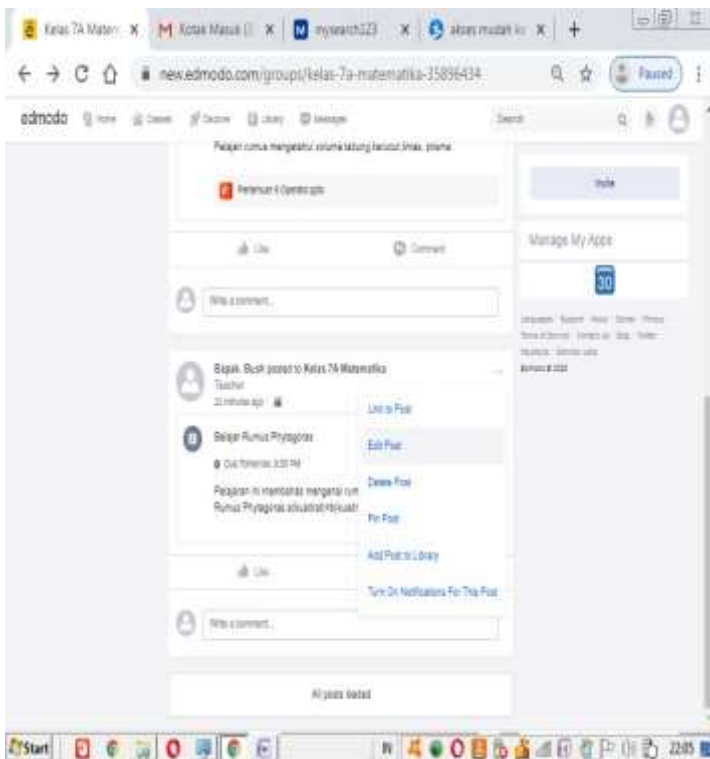


4. Jika berhasil, maka akan tampil gambar dibawah ini

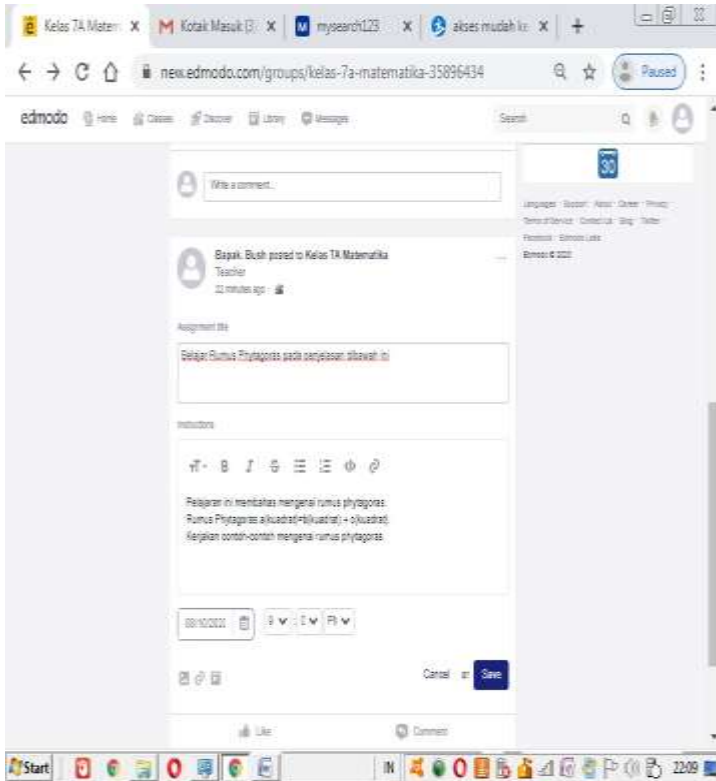


2.7 Mengedit Tugas

1. Click tombol titik-titik (“...”) pada tugas yang akan anda edit , kemudian click **Edit Post**

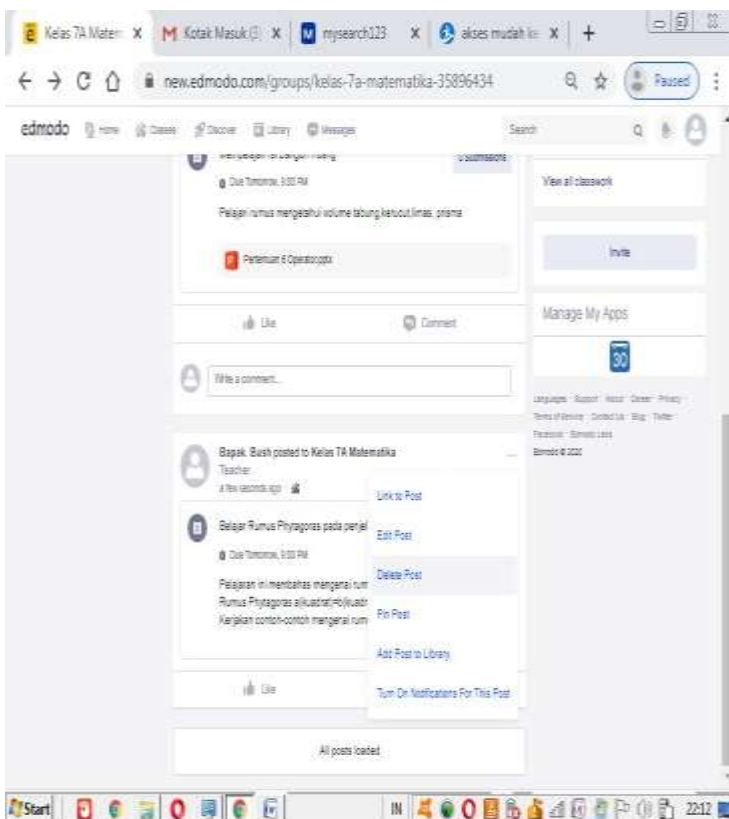


2. Edit bagian yang akan anda ganti (judul tugas, penjelasan dan file pendukung), kemudian tekan tombol **Save**

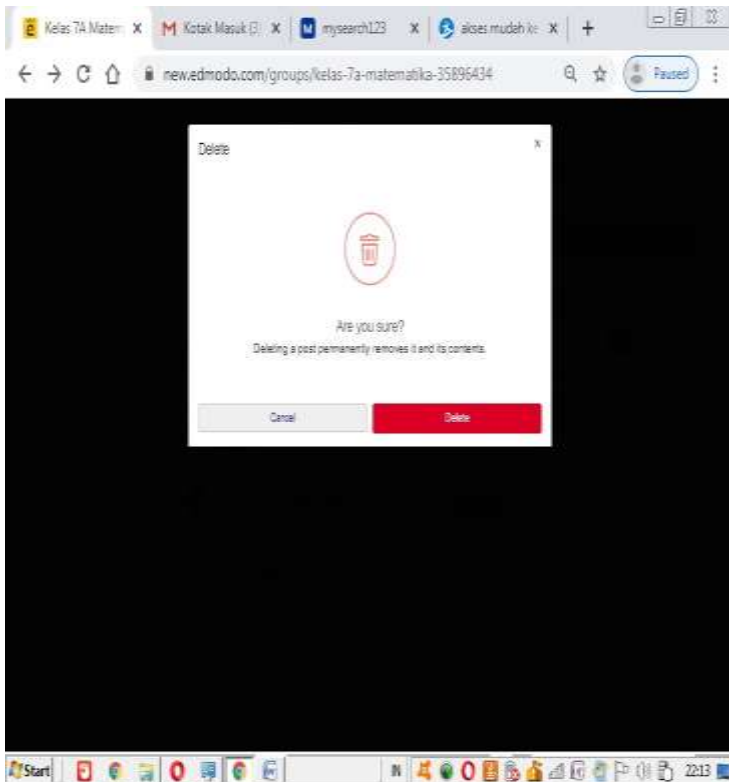


2.8 Menghapus Tugas

1. Click tombol titik-titik (“...”) pada tugas yang akan anda hapus , kemudian click **Delete Post**

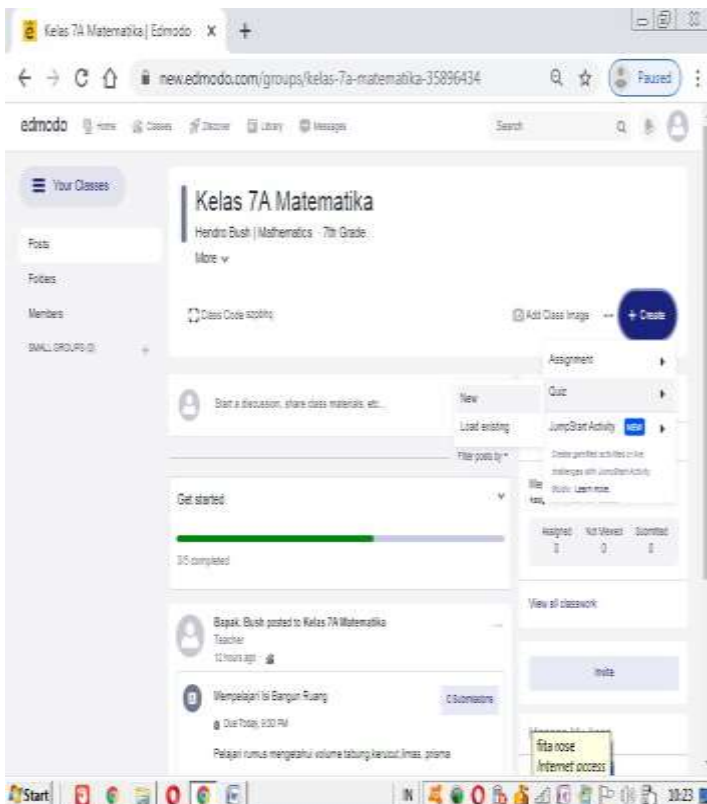


2. Tekan tombol Delete dan secara otomatis tugas telah terhapus



2.9 Membuat Quiz/Soal Ujian

1. Masuk ke laman kelas yang anda ajar (contoh kelas 7A Matematika), kemudian pilih +Create -> Quiz -> New



2. Isi Detail Quiz/soal ujian (Judul Ujian dan Deskripsi Ujian)

The screenshot displays the Edmodo 'Quiz Edit' interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `new.edmodo.com/quiz-edit/217270857group_id=35896434#details`. The main header of the quiz editor is titled 'UTS Semester 1 Tahun Pelajaran 2020-2021' and includes 'Preview', 'Assign', and 'Close' buttons. A 'Paused' status indicator is visible in the top right corner. On the left, a sidebar contains two menu items: 'Quiz Details' (selected) and 'Quiz Questions'. The main content area is titled 'Quiz Details' and contains the following information:

- Quiz Title:** UTS Semester 1 Tahun Pelajaran 2020-2021
- Instructions:** Soal UTS terdiri dari 5 soal dengan berbeda-beda jenis soal. Durasi pengerjaan soal maksimal 60 menit.

At the bottom of the main content area, there is a checkbox labeled 'Allow participants to enable their webcam' which is currently unchecked, and a 'Camera icon' button. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the time 10:36 and a date of 10/3/2021. A yellow tooltip with the text 'fitri rose internet access' is visible over the system tray area.

3. Setelah mengisi detail Quiz/soal ujian, arahkan ke pertanyaan Quiz/soal tugas. Terdapat 6 tipe soal yaitu :

1. Soal dengan jawaban benar/salah

2. Pilihan Ganda

3. Jawaban Singkat

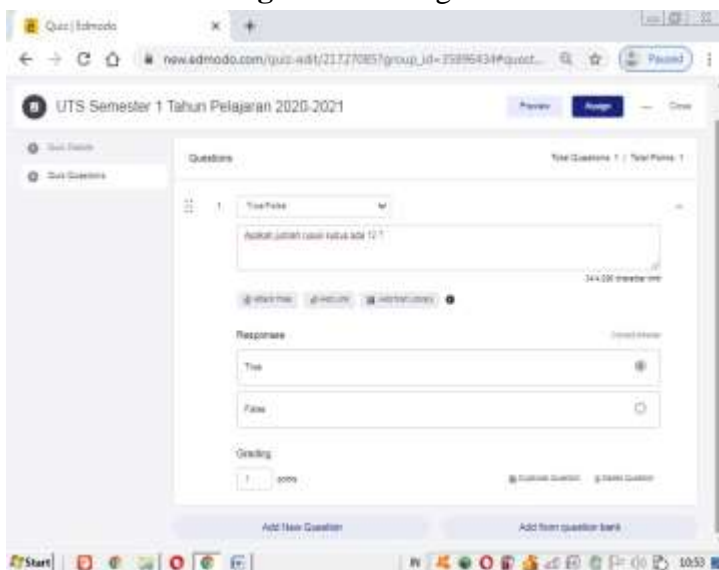
4. Uraian

5. Pertanyaan Lebih dari satu

6. Jawaban Lebih dari satu.

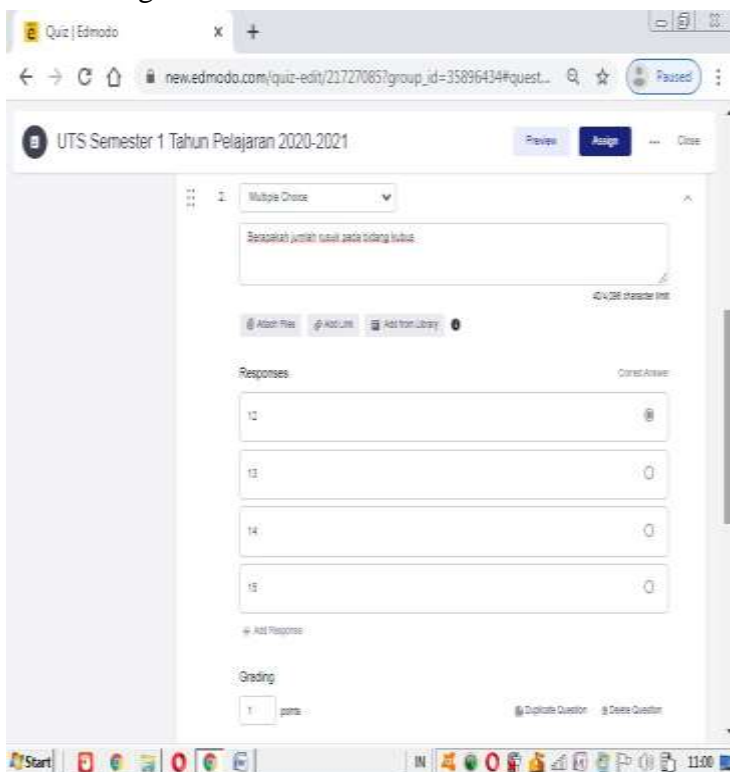
1. Soal dengan jawaban Benar/Salah

Pilih Jenis soal True/False, kemudian isi pertanyaan dan jawaban dari soal tersebut benar atau salah, jika telah selesai Click **Add New Question** untuk menambahkan soal atau Click **Assign** untuk mengakhiri soal



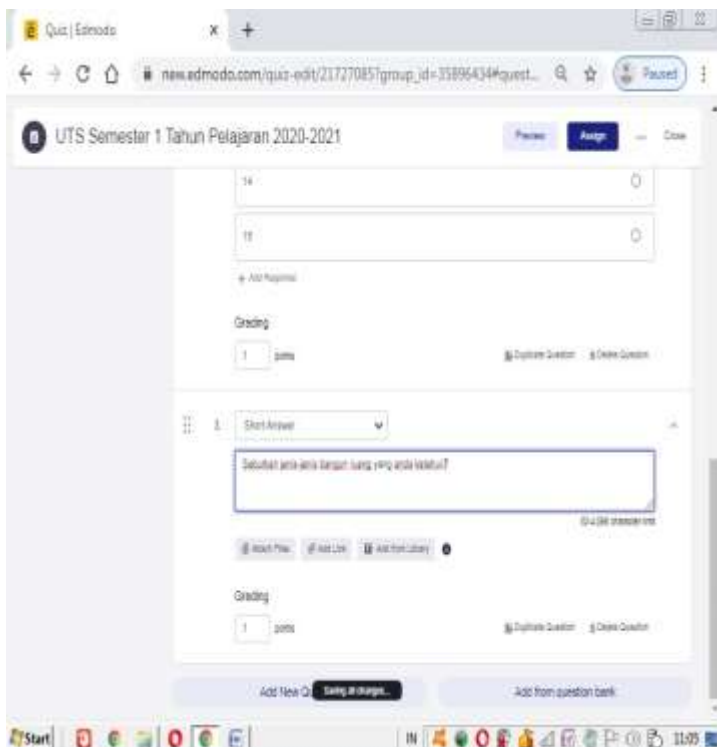
2. Pilihan Ganda

Pilih Jenis soal Multiple Choice, kemudian isi pertanyaan selanjutnya beri beberapa jawaban dan pilih jawaban yang benar, jika telah selesai Click **Add New Question** untuk menambahkan soal atau Click **Assign** untuk mengakhiri soal



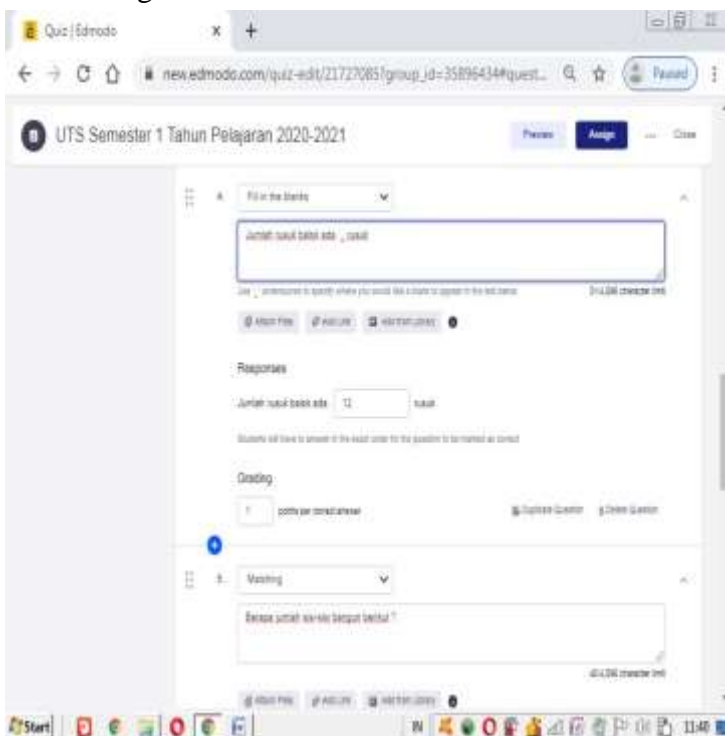
3. Jawaban Pendek

Pilih Jenis soal Short Answer, kemudian isi pertanyaan, jika telah selesai Click **Add New Question** untuk menambahkan soal atau Click **Assign** untuk mengakhiri soal



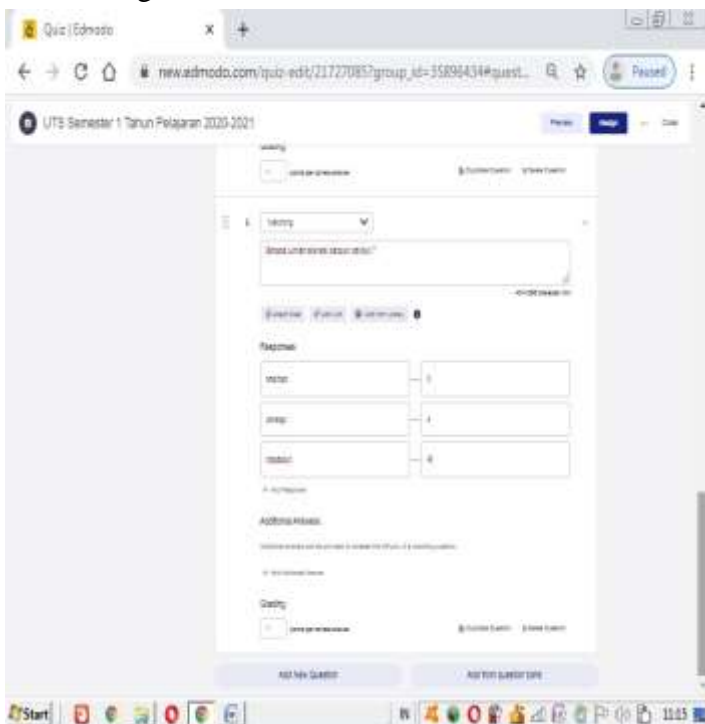
4. Mengisi Jawaban Yang Kosong

Pilih Jenis soal Fill In The Blanks, kemudian isi pertanyaan tanda underscore ' _ ' menunjukkan jawaban yang harus diisi) jika telah selesai Click **Add New Question** untuk menambahkan soal atau Click **Assign** untuk mengakhiri soal



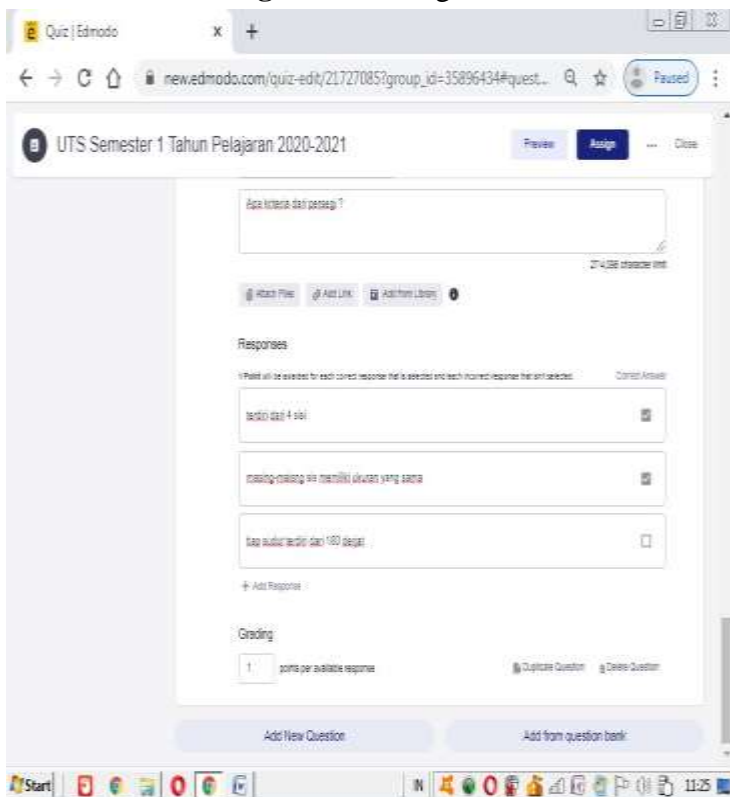
5. Menjawab Beberapa Pertanyaan

Pilih jenis soal Matching, kemudian isi pertanyaan, selanjut beri masing-masing pertanyaan beserta jawabannya, jika telah selesai Click **Add New Question** untuk menambahkan soal atau Click **Assign** untuk mengakhiri soal

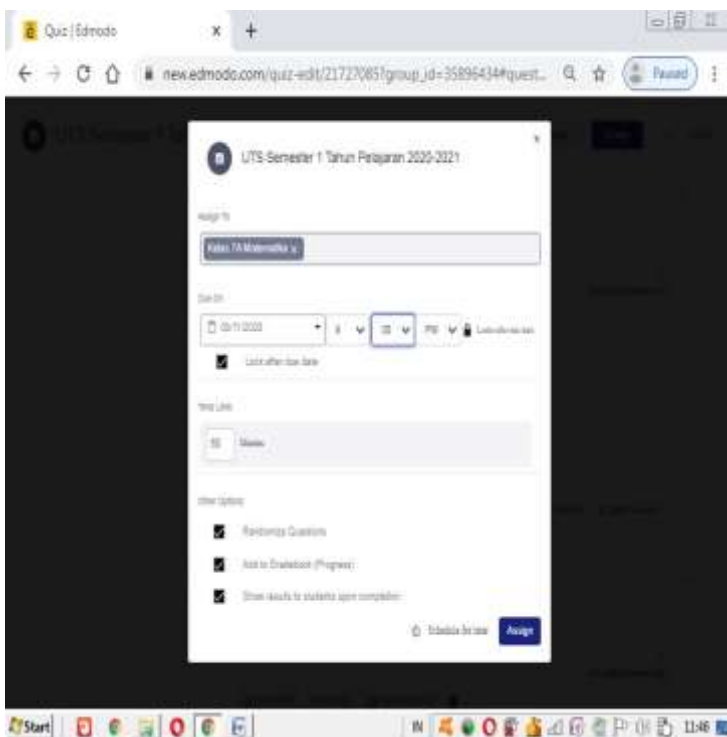


6. Jawaban Lebih dari satu

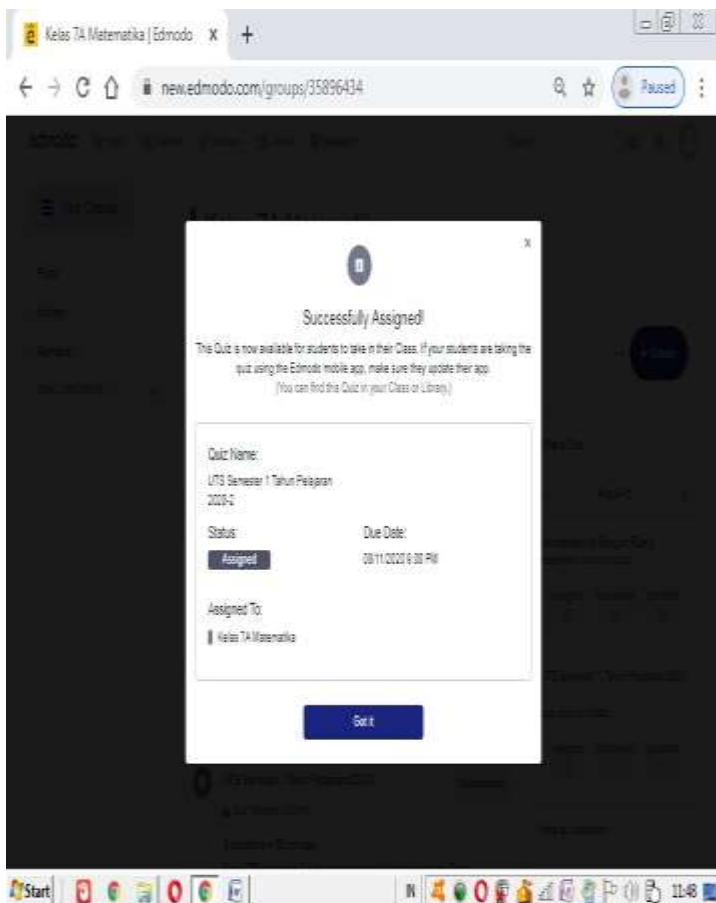
Pilih jenis soal multiple answer, kemudian isi pertanyaan, selanjut beri beberapa jawaban yang benar, jika telah selesai Click **Add New Question** untuk menambahkan soal atau Click **Assign** untuk mengakhiri soal



Pastikan semua soal sudah benar, jika sudah mengclick Assign, maka beri batas waktu pelaksanaan ujian dan durasi pengerjaan. Jika mencentang Lock after due to maka jawaban tidak dapat dikerjakan bila pengerjaan ujian diatas waktu yang telah ditentukan, selanjutnya click **Assign** untuk memproses

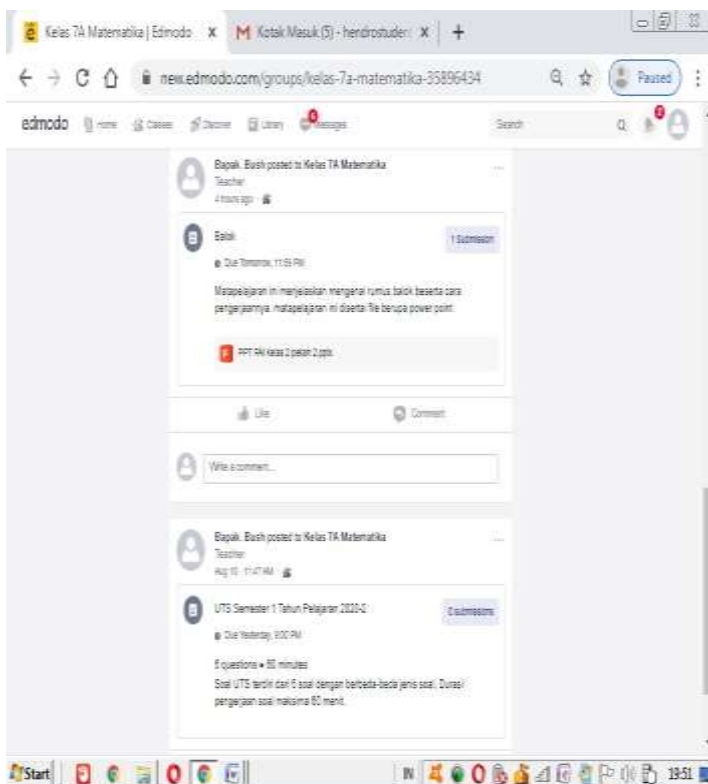


Berikut adalah keterangan setelah soal diproses, click **Got It**

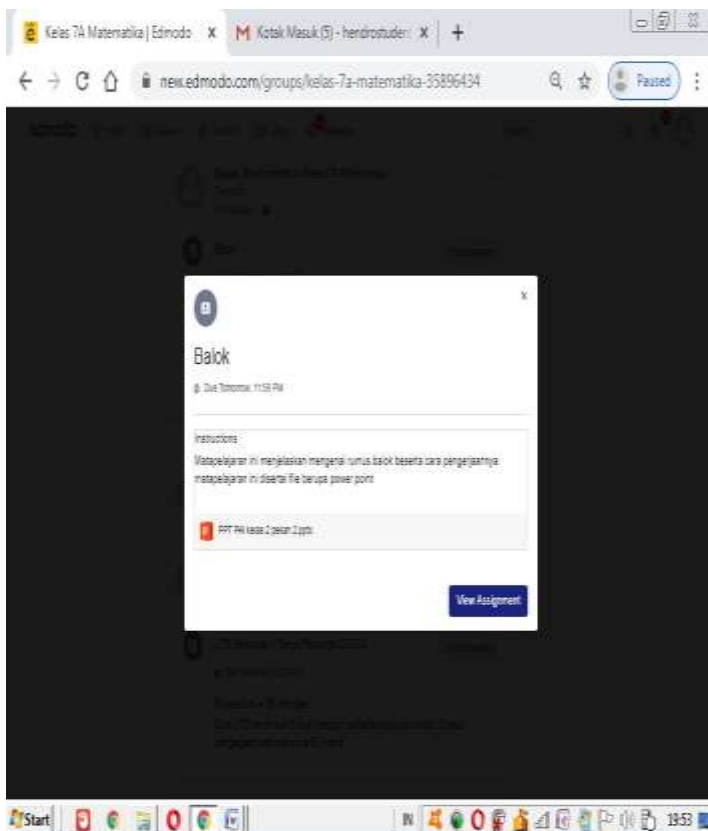


2.10 Melihat Tugas Siswa

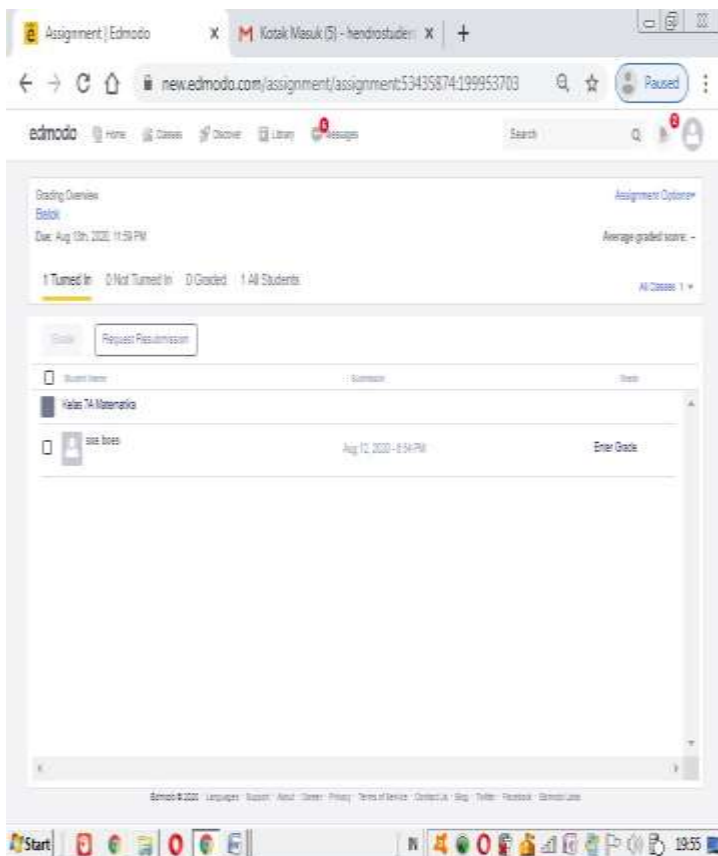
1. Masuk ke jendela yang anda ajar (contoh kelas 7A Matematika) dan arahkan pointer/penunjuk mouse ke materi anda ajar dan Click materi tersebut atau click tombol **Submission**



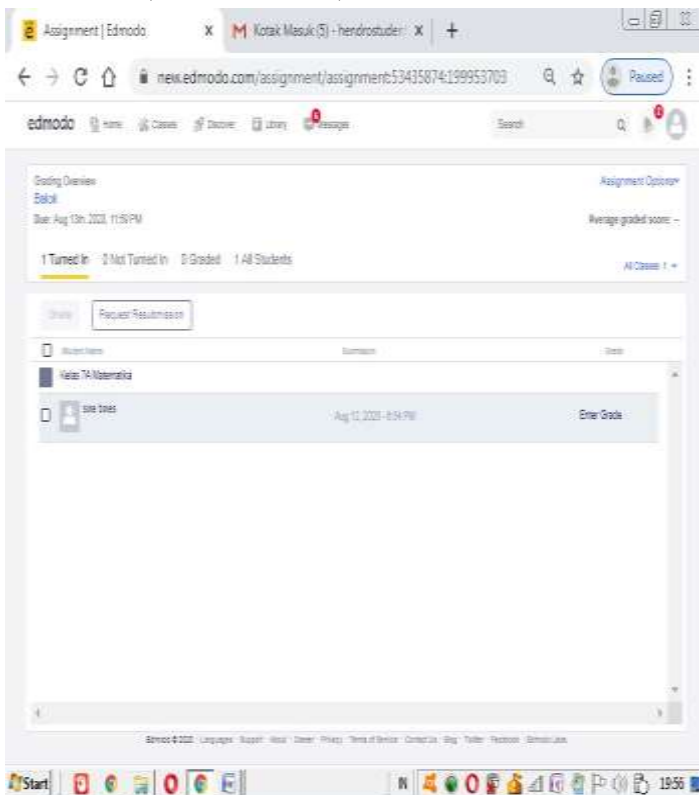
2. Kemudian click View Assignment



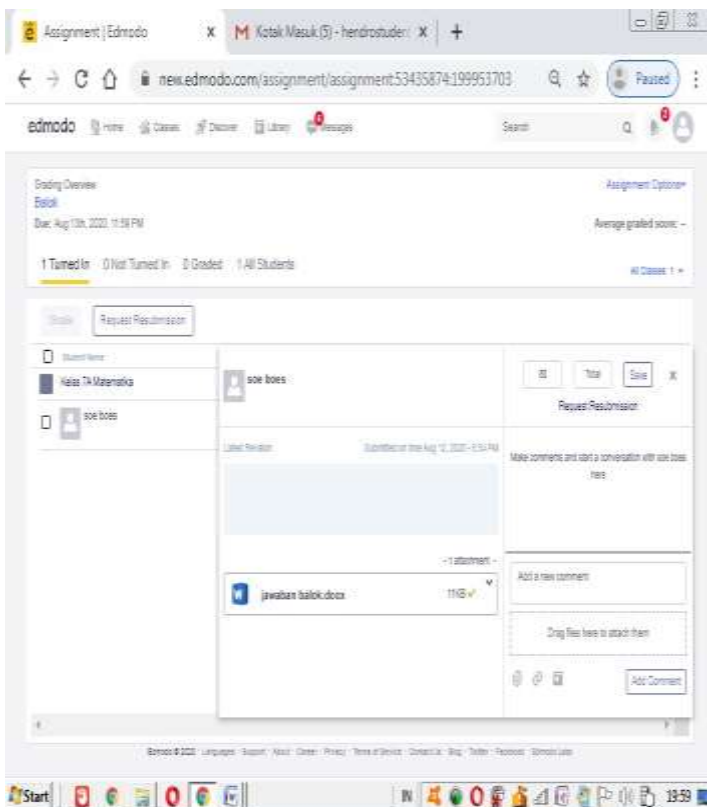
3. Akan tampil jendela berikut



4. Click nama murid untuk melihat tugas yang telah dikirim (misal soe boes)

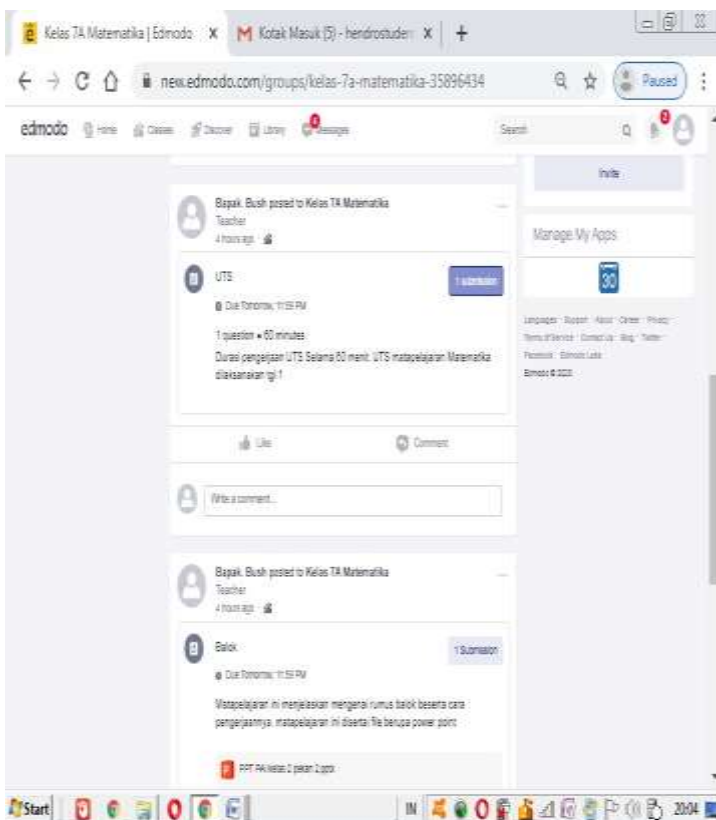


5. Maka akan terlihat jawaban dari murid yang anda click

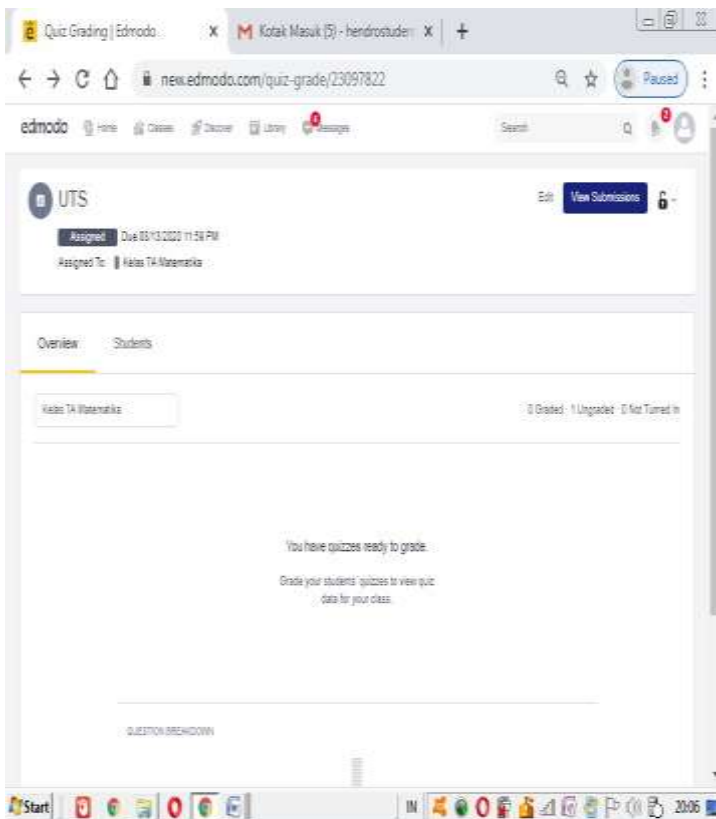


2.11 Melihat Jawaban Quiz/Ujian Dari Siswa

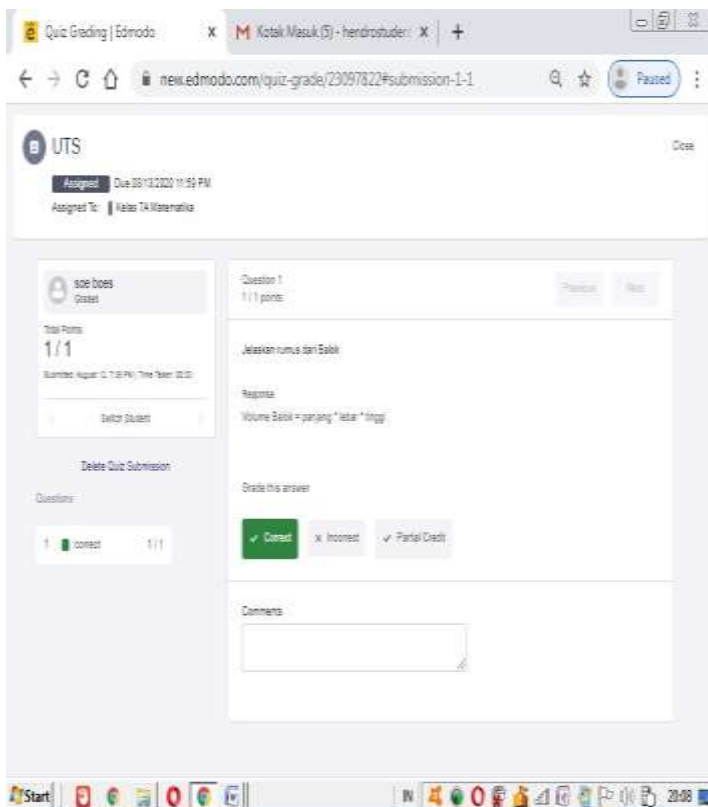
1. Masuk ke jendela yang anda ajar (contoh kelas 7A Matematika) dan arahkan pointer/penunjuk mouse ke materi anda ajar dan Click materi tersebut atau click tombol **Submission**



2. Click View Submission di pojok kanan atas atau click nama murid yang akan anda lihat



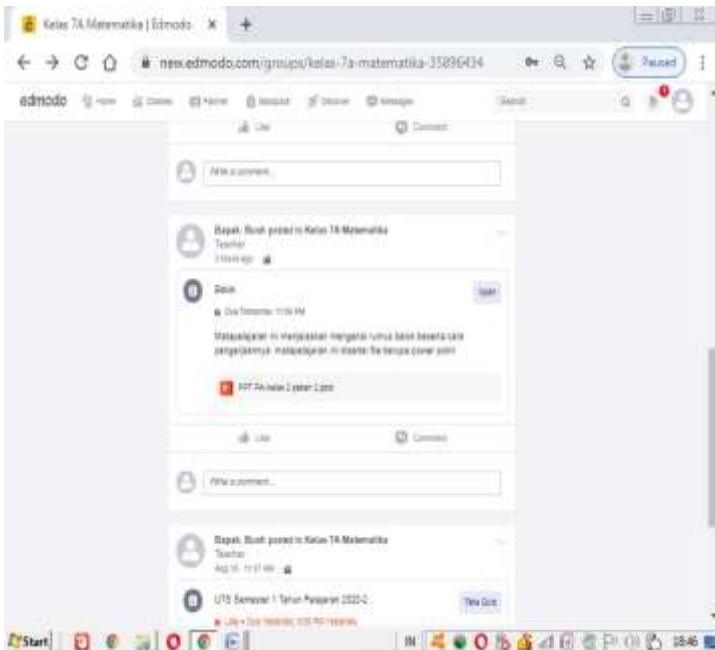
3. Tampil jendela jawaban dari tiap murid. Click correct jika benar dan incorrect jika salah



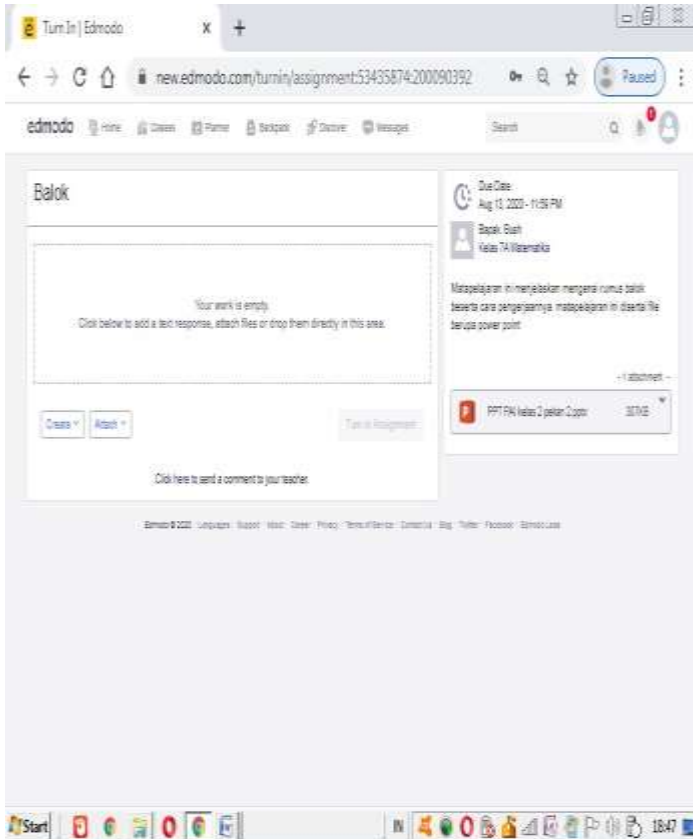
BAB III RESPONS SISWA DARI GURU

3.1 Siswa Mendownload Tugas

1. Buka jendela kelas yang akan dipelajari (contoh kelas 7A matematika) kemudian arahkan pointer/penunjuk mouse ke bagian tugas akan diakses, selanjutnya Click Materi yang diberikan oleh guru atau click Open

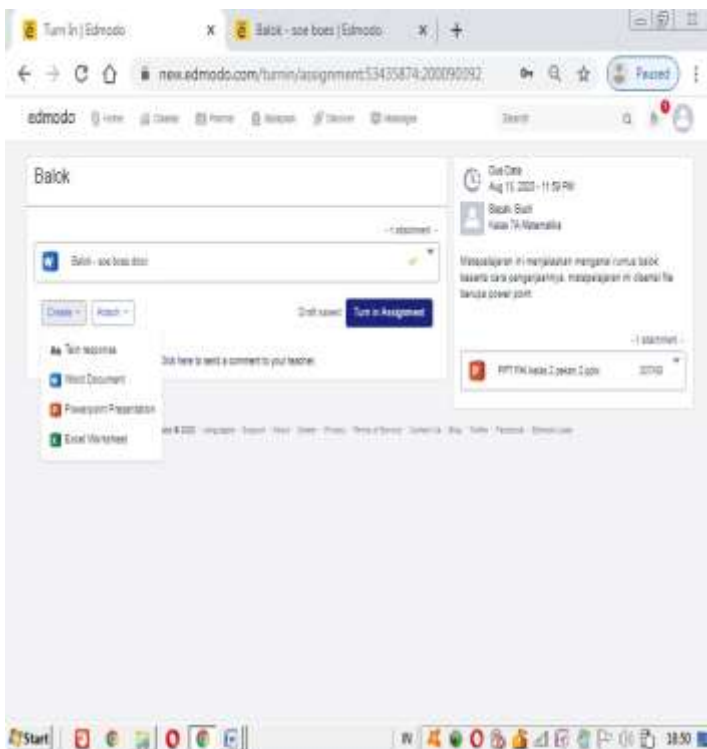


2. Download Materi yang diberikan oleh guru dengan mengclick file yang diberikan (untuk kembali tekan menu home)

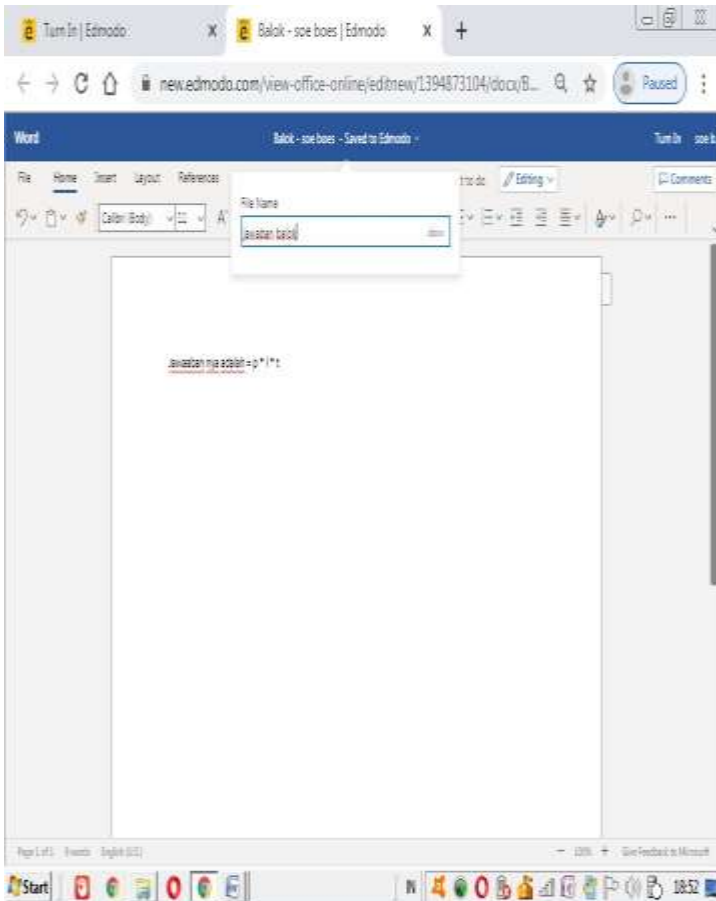


3.2 Siswa Menjawab Tugas

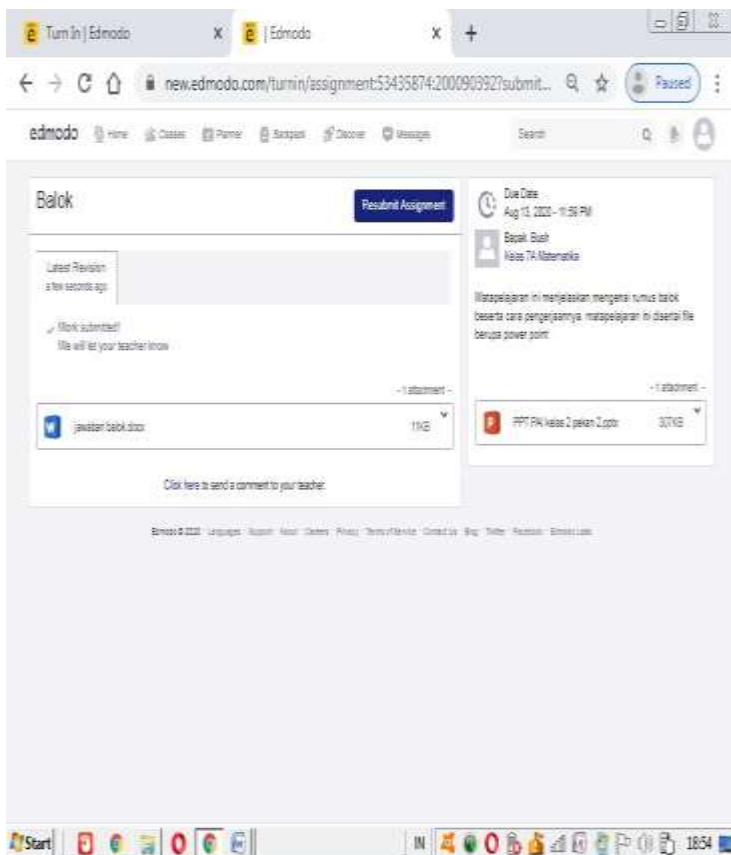
1. Untuk menjawab tugas, maka beberapa pilihan yaitu menggunakan text,file word,file power point dan excel (sebagai contoh pilih file word untuk menjawab)



2. Click save kemudian beri nama file tekan enter, kemudian tekan tombol turn in

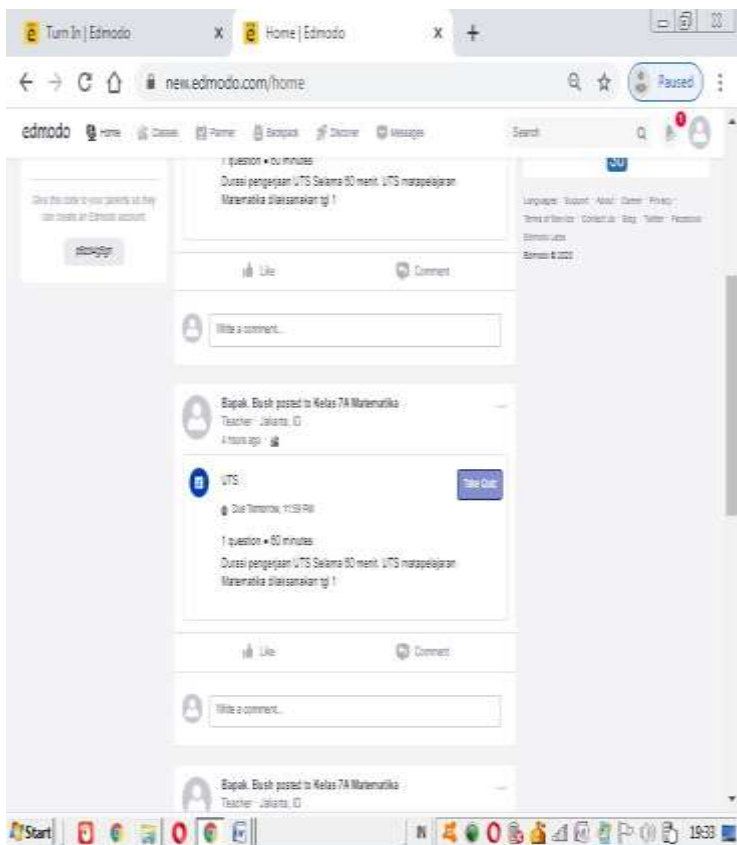


3. jika berhasil, maka akan tampil berikut (untuk kembali pilih menu home)

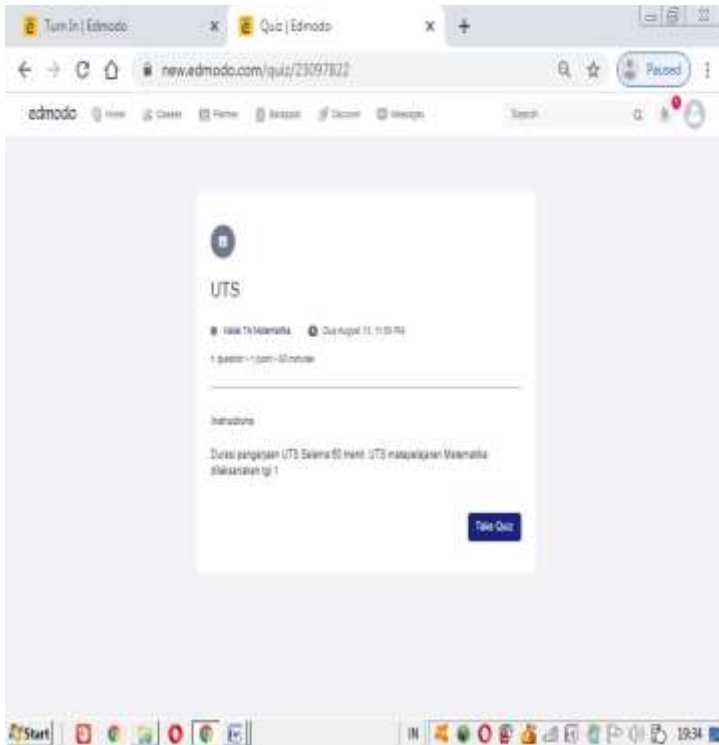


3.3 Siswa Menjawab Quiz /Soal Ujian

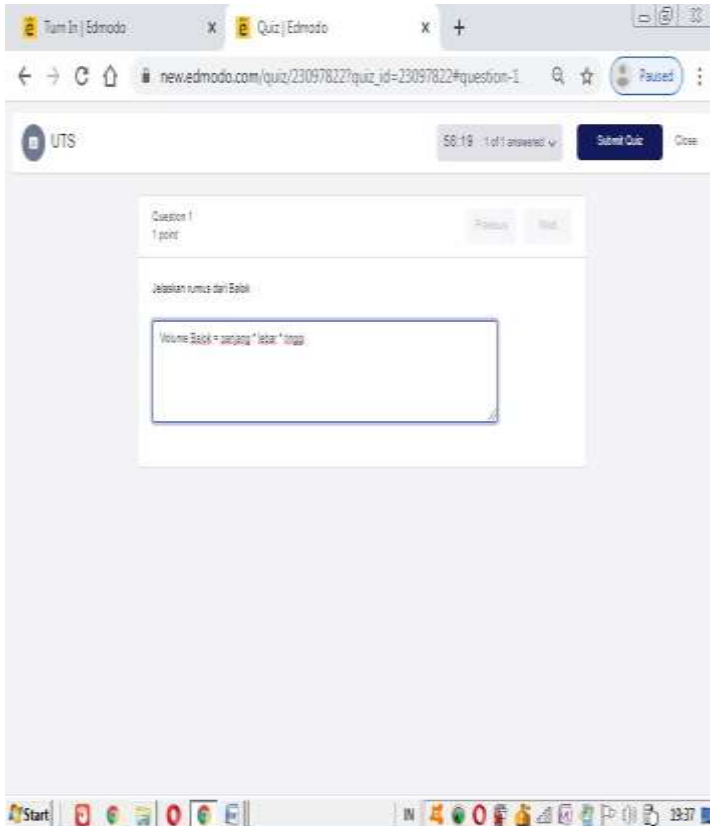
1. Arahkan pointer/penunjuk mouse ke materi yang diberikan oleh guru (materi tentang ujian), kemudian click materi quiz/ujian tersebut atau click **take quiz**



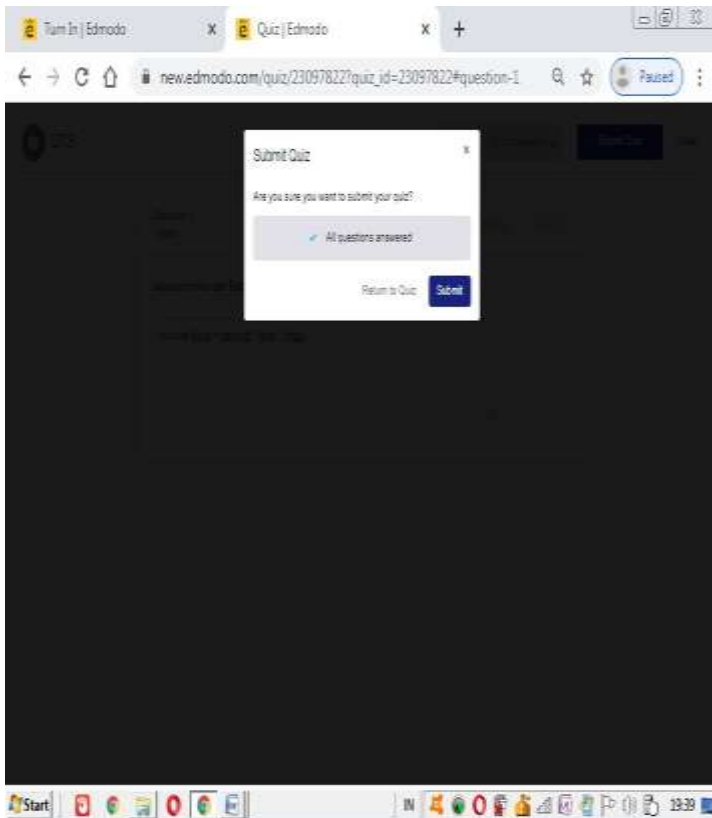
2. Click **Take Quiz**



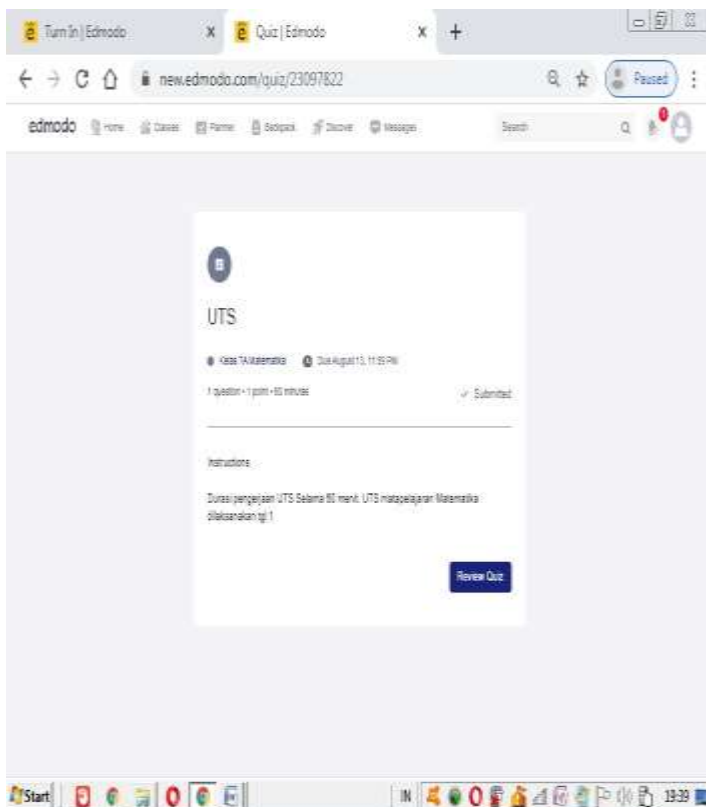
3. Isi soal sesuai dengan pertanyaan yang ada, kemudian untuk mengakhiri tekan **Submit Quiz**



4. Tekan Submit untuk mengirim jawaban



5. Jika berhasil maka tampil jendela berikut. Untuk kembali ke menu kelas Click Home



DAFTAR PUSTAKA

1. Getting Closer With Edmodo, Ant Ris, 2016
2. Edmodo, The Social Learning Network for the Classroom, 2020

PROFIL PENULIS

Nama Lengkap	Suhendro Busono,S.ST,M.Kom
Alamat	Ds Kedung Sumur 1/1 Kremlung Sidoarjo
Tempat/Tanggal Lahir	Surabaya/30 Desember 1982
Jenis Kelamin	Pria
Status Dosen	Dosen Tetap UMSIDA
Email	hendrob@umsida.ac.id
Pengampu Matakuliah	Pengolahan Citra Digital Pemrograman Berbasis Web Database Grafika Komputer Jaringan Komputer
Interest Research	Machine Learning Algoritma Genetika

ISBN 978-623-6833-29-2 (PDF)



9 786236 833292